



COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

Provincia del Sud Sardegna

Via Vittorio Emanuele n. 200 - cap. 09010 - Tel 0781/5850213

segreteria@comune.fluminimaggiore.ca.it segreteria@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it

AVVISO

Oggetto: Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Gestione del progetto per la tutela e valorizzazione del vecchio mulino ad acqua " Licheri" adibito a museo etnografico e gestione dell'ufficio didattico turistico introduttivo- Annualità 2026 (Aprile-dicembre 2026).

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/02/2026 con la quale sono stati forniti al Responsabile del Servizio gli indirizzi per la gestione del servizio Progetto per la tutela e valorizzazione del vecchio mulino ad acqua "Licheri" adibito a museo etnografico e gestione dell'ufficio didattico turistico introduttivo -annualità 2026 (aprile -dicembre2026);

RENDE NOTO

CHE l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione del Progetto per la tutela e valorizzazione del vecchio mulino ad acqua "Licheri" adibito a Museo etnografico e gestione dell'ufficio didattico turistico introduttivo – annualità 2026 (periodo aprile-dicembre 2026);

CHE, a tal fine, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici operanti sul mercato da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023.

A tal proposito precisa:

- CHE con il presente avviso non è indetta alcuna procedura d'appalto per l'affidamento del servizio, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito;
- CHE le manifestazioni hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta;

- CHE il presente avviso non costituisce, altresì, un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 C.C. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 C.C.;
- CHE l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato;
- CHE l'Amministrazione Comunale per le procedure che seguiranno il presente avviso esplorativo si avvarrà della piattaforma telematica SARDEGNACAT accessibile all'indirizzo www.sardegna.cat.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare, sulla base della completezza e della regolarità dei contenuti della documentazione richiesta, i soggetti idonei ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta, comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

La procedura relativa alla presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, dovrà essere effettuata tramite invio al protocollo. La fase successiva, si svolgerà integralmente ed esclusivamente sul portale della Centrale di Committenza Regionale SardegnaCAT.

Per quanto sopra, con il presente avviso gli operatori economici interessati sono invitati ad iscriversi nel CAT Sardegna, secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate all'indirizzo seguente:

https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

Per poter procedere all'iscrizione, l'operatore deve poter disporre della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 e di un sistema informatico e di un browser di navigazione con i requisiti indicati al seguente link:

<https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

➤ **AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

Comune di Fluminimaggiore (SU), Via Vittorio Emanuele n. 200 -09010 Fluminimaggiore- P. Iva e Codice Fiscale 00236000923 Tel. 0781/ 5850203

e-mail Pec: protocollo@pec.comune.fluminiaggiore.ca.it

sito internet: <https://www.comune.fluminimaggiore.ca.it>;

➤ **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Dr.ssa Meli Bruna tel: 0781 5850203 PEC: protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it;

➤ **CENTRALE DI COMMITTENZA**

Centrale di Committenza: SARDEGNACAT

Per ulteriore assistenza e supporto all'utilizzo della Piattaforma contattare

call center - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00)

e-mail - mocsardegna@regione.sardegna.it **Contatti della Centrale Regionale di Committenza:** e-mail - sardegnaecat@regione.sardegna.it **telefono** - +39 070 606 2400

Indirizzo internet: www.sardegnaecat.it

➤ **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

SardegnaCAT è la Piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna, a disposizione del Sistema Regione, degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel territorio regionale per l'espletamento delle procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria, previste dal Codice degli Appalti. La Piattaforma SardegnaCAT, gestita dalla Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS) istituita presso la Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna, consente agli enti registrati al sistema di realizzare in completa autonomia e interamente online tutti i procedimenti di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 800 212036, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–18.00.

➤ **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Affidamento del servizio di gestione del Progetto per la tutela e valorizzazione del vecchio mulino ad acqua "Licheri" adibito a museo etnografico e gestione dell'ufficio didattico turistico introduttivo – annualità 2026 (periodo aprile-dicembre 2026);

- la procedura di scelta del contraente è quella negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione solo sulla base dei criteri qualitativi indicati nel disciplinare di Gara ai sensi dell'art. 108 Comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

➤ **IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

- L' Importo complessivo dell'appalto **€ 124.843,52** (non soggetti a ribasso e esenti IVA, ai sensi degli art. 10 DPR 633/72 e Risoluzioni n. 135 del 06.12.2006 e n. 131 del 06.07.2007). Il costo del personale è comprensivo di retribuzione mensile lorda e di ogni onere, contributo, imposta e ogni ulteriore elemento previsto dal vigente CCNL Federculture, settore dei servizi museali, per la categoria e profilo professionale che vengono richiesti per l'espletamento del presente servizio.

- **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** mesi **9 (nove)** naturali e consecutivi con decorrenza dalla stipula del contratto e presumibilmente con inizio dal 01 aprile 2026.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, è facoltà della stazione appaltante disporre una proroga del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Si precisa che, l'Amministrazione, qualora fosse necessaria, si riserva la facoltà di predisporre una proroga tecnica per indire la nuova gara, la stessa non sarà superiore a mesi 3 (tre).

➤ **SUBAPPALTO**

Si applica l'art.119 del D.lgs n. 36/2023. E' ammesso il subappalto limitatamente alle seguenti attività (salvo che abbiano le caratteristiche di cui al comma 3 dell'art. 119 cit. e quindi non si configurino come subappalti):

1. la manutenzione ordinaria
2. la pulizia straordinaria dei locali.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime, ossia il servizio di ristorazione scolastica strettamente inteso (preparazione e somministrazione degli alimenti).

Il concorrente indica in sede di gara le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Uguale conseguenza ha un'indicazione generica o comunque non conforme alle suddette prescrizioni. L'esecuzione in subappalto è subordinata all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

➤ **MODALITA' DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE**

- Il contratto ha per oggetto la gestione del *Progetto per la tutela e valorizzazione del vecchio mulino ad acqua "Licheri" adibito a museo etnografico e gestione dell'ufficio didattico turistico introduttivo – annualità 2026 (periodo aprile-dicembre 2026)*;

Il servizio prevede, come meglio specificato:

- a. *La conservazione dei beni museali delle collezioni e allestimenti del Museo, dei depositi dei materiali etnografici. Per quanto riguarda questi ultimi l'aggiudicataria ha l'obbligo di redigere apposito verbale in entrata e in uscita dei materiali conservati od esposti, il personale in servizio dovrà avere particolare attenzione ai materiali in transito.*

L'aggiudicataria dovrà tenere aggiornato un inventario dei materiali contenuti nel Museo, con l'indicazione, nel caso di prestito, dei proprietari.

Il Comune si atterrà a tutte le indicazioni fornite dalla Soprintendenza Archeologica competente e l'aggiudicataria sarà tenuta al loro totale rispetto, l'unico referente dell'aggiudicataria sarà l'Amministrazione Comunale attraverso il Direttore del Museo e del funzionario dei Servizi Culturali.

- b. *L'apertura al pubblico del Museo dovrà essere garantita tutti i giorni, escluso il lunedì (o comunque un giorno di riposo a completa discrezione dell'Amministrazione Comunale di concerto con la Direzione Scientifica), compresi tutti i festivi, per un minimo di 6 ore giornaliere, fino ad un massimo di 16 ore in occasione dello svolgimento di manifestazioni culturali e/o attività culturali e di spettacolo, da articolarsi secondo le esigenze dell'Amministrazione, in orario continuativo o frazionato in due turni.*
- c. *Le visite guidate al Museo, tutti i giorni di apertura al pubblico escluso il lunedì (o comunque un giorno di riposo a completa discrezione dell'Amministrazione Comunale), compresi tutti i festivi, nei limiti delle ore allo scopo destinate (punto b), e comunque in occasione dello svolgimento di manifestazioni culturali e/o attività di spettacolo e durante la stagione estiva;*
- d. *Gli interventi di manutenzione ordinaria e conservativi degli arredi, attrezzature da lavoro e informatiche; la gestione degli impianti (condizionamento, antifurto, impianto elettrico e di illuminazione, telefonia, idrico – fognario, antincendio, impianti di irrigazione etc).*
- e. *La cura del verde interna all'area museale e area circostante e, se necessari, eventuali interventi migliorativi. In ogni caso deve essere sempre garantito un aspetto decoroso e curato di tutte le aree in affidamento.*
- f. *La promozione delle attività espositive e culturali, comprese quelle di particolare rilevanza didattica, programmate dall'Amministrazione e dal Coordinatore museale anche attraverso la divulgazione di materiale promozionale che verrà predisposto dall'Amministrazione, soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado. Il pubblico dovrà essere sempre informato di ogni attività programmata nelle strutture in oggetto.*
- g. *Le operazioni di allestimento e disallestimento delle manifestazioni, attività di laboratorio ed esposizioni programmate dall'Amministrazione, compresa la manodopera necessaria ed eventuali piccole attrezzature, arnesi, mezzi e materiale idoneo a completamento dell'allestimento che dovesse occorrere per effettuare i lavori;*
- h. *La pulizia giornaliera di tutti i complessi edilizi e degli spazi aperti, compresi altresì l'approvvigionamento dei materiali e mezzi idonei occorrenti e del materiale di consumo anche per l'utilizzo dei servizi igienici;*
- i. *La gestione della biglietteria d'ingresso al Museo, compresi tutti gli oneri e le operazioni connesse quali acquisto di biglietti e registri, tenuta degli stessi, vidimazioni, autorizzazioni, la SIAE, acquisizioni autorizzazioni amministrative e di legge occorrenti etc.*
- j. *La distribuzione e/o vendita di depliant, cataloghi, manifesti, pubblicazioni scientifiche e turistiche, attinenti alla attività museale ed agli altri beni ed altre attività culturali cittadine, regionali e nazionali, compresi le operazioni connesse quali acquisizione autorizzazioni amministrative e di legge occorrenti etc.*

È estesa la vendita a cataloghi di mostre, manifestazioni precedenti ed eventualmente a pubblicazioni curate dall'Amministrazione Comunale o promosse e /o sostenute. Dovrà essere tenuto dalla aggiudicataria un inventario costantemente aggiornato relativo alle giacenze di tutto il materiale inerente le attività del sistema museale di proprietà dell'Amministrazione Comunale (cataloghi, manifesti, pubblicazioni etc).

➤ **PROCEDURA APPALTO**

E' prevista la procedura negoziata con almeno 5 offerte, come contemplata dagli artt. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs n. 36/2023.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse si procederà alla gara mediante piattaforma telematica SARDEGNACAT.

➤ **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett.a), del D.lgs. n. 36/2023:

- offerta tecnica: 80 punti;
- offerta economica: 20 punti.

Nella Lettera di invito verranno precisati in modo dettagliato i criteri di valutazione e i punteggi da attribuire. Verrà all'uopo nominata una commissione di valutazione. Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi della manodopera.

➤ **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA
MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro il 16 marzo 2026** utilizzando l'apposito modello **Allegato A** predisposto e, allegato al presente avviso, firmato digitalmente dal sottoscrittore, e allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, esclusivamente sulla PEC del Comune al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it.

Nel MODULO A) si deve dichiarare che l'operatore economico è iscritto alla **categoria merceologica "SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI"**, Categoria Merceologica piattaforma Sardegna Cat: AL56.

Nel caso di Operatore Economico che presenta la Manifestazione di Interesse e non risulta iscritto alla Categoria Merceologica indicata nel presente avviso sul portale SardegnaCAT nel momento di selezione fornitori per l'invio della Lettera di Invito, non sarà invitato alla procedura.

Non sono richieste ulteriori formalità documentali.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno: 16/03/2026.

➤ **INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Tutte le successive comunicazioni con l'impresa partecipanti alla presente manifestazione avverranno esclusivamente tramite il portale SardegnaCAT. **La richiesta di chiarimenti** e informazioni si potrà fare tramite il portale entro il **19/03/2026 ore 12.00**. Tutte le comunicazioni inerente la presente procedura sono pubblicate anche sul sito istituzionale dell'ente e assolvono l'onere della comunicazione e informazione agli interessati e/o sulla Richiesta di Informazione sul CAT Sardegna.

➤ **SOPRALLUOGO**

Ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, **l'impresa invitata** che intenda presentare l'offerta, potrà effettuare il sopralluogo in Via Gramsci n. 1, al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo, che **non è obbligatorio**, deve essere inoltrata esclusivamente tramite l'applicativo messaggistica del portale SardegnaCat sezione relativa alla gara e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: ragione sociale; recapito telefonico; recapito pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. I concorrenti dovranno dichiarare l'avvenuto sopralluogo e la piena conoscenza dei luoghi dell'esecuzione del servizio, in forma di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

LA STAZIONE APPALTANTE NON PRESENZIA AL SOPRALLUOGO E NON RILASCIATA ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO. Verranno messe a disposizione degli operatori, le planimetrie dei locali interessati.

➤ **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Ai sensi del Comunicato del Presidente del 23 ottobre 2019, quanto riportato deve essere letto alla luce delle Linee guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dall'Anac con delibera n. 114 del 13 febbraio 2019.

➤ FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di manifestazione pervenute saranno verificate al fine di valutare la regolarità formale della documentazione ivi contenuta nonché constatare le dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderli dalla selezione. Tale operazione sarà effettuata a cura del responsabile del progetto.

L'invito successivo a presentare offerta sarà esteso a tutti gli operatori che hanno manifestato interesse regolare e che non siano stati esclusi per i motivi indicati nel presente avviso.

Nel caso in cui il numero di manifestazioni di interesse fosse inferiore a cinque, si potrà riaprire il termine. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla successiva fase della procedura, la quale potrà essere annullata, revocata e modificata dalla Stazione Appaltante.

Successivamente **la stazione appaltante inviterà**, tramite piattaforma SardegnaCAT, alla procedura negoziata i candidati a presentare le rispettive offerte **entro il 23 marzo 2026 h 12:00**.

I candidati esclusi dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

Si precisa che i soggetti interessati a partecipare alla procedura, qualora invitati, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE (accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC – Servizi ad accesso riservato - fvoe) secondo le istruzioni ivi contenute, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, che avverrà ai sensi del D. Lgs n. 36/2023 e della deliberazione attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 262 del 20/06/2023.

➤ MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. Si potrà prorogare, per un tempo pari solo alla durata del malfunzionamento, se quest'ultimo impedisce, nei termini, la presentazione del modello di manifestazione di interesse.

La sospensione, l'annullamento e la proroga sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it oppure al 800 212036 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00.

➤ PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Entro il termine perentorio previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse da parte delle Imprese, le stesse dovranno inviare tramite Pec: protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it il Modello Allegato A di istanza di manifestazione di interesse A) prevista dal presente avviso, redatto in lingua italiana.

Il file richiesto dovrà avere formato pdf firmato digitalmente.

➤ **RICHIESTA DI OFFERTA**

Successivamente al ricevimento delle istanze, si provvederà all'invio a partecipare alla procedura negoziata, per il tramite della stessa piattaforma telematica gestita dalla Centrale di Committenza Sardegnacat; la lettera di invito, conterrà le indicazioni inerenti la modalità e tempistiche di presentazione delle offerte, il disciplinare e tutti gli elementi di valutazione e fattori di ponderazione.

➤ **REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti economici di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023.

Saranno invitati a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti che abbiano presentato regolare manifestazione di interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso, e che siano iscritti al Sardegna Cat **per le categorie del servizio richiesto, alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.**

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** il richiedente per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023.
 - iscrizione registro imprese della C.C.I.A.A. o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza) per l'attività oggetto di appalto;
 - Se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione ai sensi del D.M. 23.6.2004, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti dello stato di residenza;
 - Se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche agli albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 100, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023.

I concorrenti dovranno aver conseguito nell'ultimo triennio (2023/2024/2025):

 - un **fatturato minimo annuale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, non inferiore alla metà dell'importo a base di gara (€ 62.421,76)
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 100, comma 11, del D. Lgs n. 36/2023).

I concorrenti dovranno aver prestato negli ultimi tre anni (2023/2024/2025) almeno un servizio analogo a quelli oggetto di affidamento, a favore di pubbliche amministrazioni o privati, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 100 comma 11 del D. Lgs.36/2023.

➤ **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, la stazione appaltante procederà alla verifica della documentazione presentata e alla individuazione dei soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La ricezione delle manifestazioni non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina per questi ultimi l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante. L'Ente non è vincolato, in alcun modo, alla prosecuzione della procedura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ente la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da parte degli Uffici Comunale deputati a tale compito, in occasione della presentazione dell'offerta.

➤ **CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse:

- a) Prive di domanda di partecipazione di cui al modulo Allegato A);
- b) Pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- c) Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico e del suo recapito;
- d) Sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- e) Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, che potrà essere accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) Manifestazione di interesse pervenuta in modalità diversa da quella predisposta all'interno del presente avviso.

➤ **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato come **Richiesta di Informazione** sull'Albo Pretorio on line della Comune di Fluminimaggiore nella sezione gare d'appalto, sul profilo del committente <https://www.comune.fluminimaggiore.ca.it> nella sezione "bandi di gara".

Per tutto ciò che non è previsto si rinvia alla normativa in vigore.

➤ **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023 il diritto di accesso è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare.

➤ **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Fluminimaggiore La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Fluminimaggiore garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Fluminimaggiore, con sede in Fluminimaggiore, nella via Vittorio Emanuele n. 200,

C.A.P. 09010, C.F. 00236000923, P. IVA 00236000923, tel: 070/5850213, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Fluminimaggiore.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Fluminimaggiore espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi sociali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, "GDPR").

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati, di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- l'inserimento, volontario o coatto, in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dell'attività di sostegno, di prevenzione e di riabilitazione, delle persone non autosufficienti;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- la gestione di attività finalizzate all'accesso degli interessati alle agevolazioni previste per le disabilità;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi per l'infanzia;
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Fluminimaggiore ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Fluminimaggiore espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. **Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione Comunale di Fluminimaggiore, sia nella sezione Albo pretorio che in quella "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi di gara", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet <https://www.comune.fluminimaggiore.ca.it/>.**

Fluminimaggiore 11/03/2026

ALLEGATO A "Dichiarazione di manifestazione di interesse".

Il Responsabile del Servizio Amministrativo