

# COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

Provincia del Sud Sardegna



## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO *BOZZA*

Febbraio 2022



**INDICE**

	PREMESSA	3
	PARTE 1 CONDIZIONI GENERALI	3
1.	IL GESTORE	3
2.	OGGETTO	3
3.	DEFINIZIONI	3
4.	TUTELA DELLA RISORSA IDRICA	5
5.	PROPRIETÀ DELLE CONDOTTE E DELLE PRESE	5
	PARTE 2 REGOLAMENTO IDRICO	5
6.	SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA	5
7.	CONDIZIONI DI FORNITURA	6
8.	USI DELL'ACQUA	6
9.	TIPI DI USO, TIPOLOGIA DI UTENZA E LIMITAZIONI ALL'USO	7
10.	IMPIANTI PER USO PUBBLICO COMUNALE	8
11.	BOCCHIE ANTINCENDIO PRIVATE	8
12.	EROGAZIONI PROVVISORIE E CANTIERI	8
13.	PRELIEVI ABUSIVI	9
	PARTE 3-PROCEDURA E NORME PER L'ALLACCIAMENTO	9
14.	RICHIESTA DI FORNITURA IDRICA	9
15.	PREVENTIVO	9
16.	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	10
17.	NORME PER L'ESECUZIONE DELLE PRESE	10
18.	APPARECCHI DI MISURA	11
19.	CUSTODIA DEL PUNTO DI CONSEGNA	11
20.	VERBALI DI POSA, CHIUSURA, RIMOZIONE O SOSTITUZIONE DEL CONTATORE	12
21.	VERBALI SEGNALAZIONE UTENTI	12
22.	VERIFICA DEL MISURATORE	12
23.	VERIFICA DEL LIVELLO PRESSIONE	13
24.	GENERALITÀ SUGLI IMPIANTI INTERNI	13
	PARTE 4-CONDIZIONI CONTRATTUALI	13
25.	PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO	13
26.	DURATA DEL CONTRATTO	14
27.	TRASFERIMENTO	14
28.	VOLTURA-SUBENTRO	14
29.	VOLTURA A TITOLO GRATUITO	14



		2
30.	DEPOSITO CAUZIONALE	15
31.	TARIFFE	15
32.	CASI DI SOSPENSIONE E DISATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	16
33.	RITARDATI PAGAMENTI	16
34.	RIATTIVAZIONE DELL'UTENZA CESSATA PER MOROSITA'	16
35.	RIATTIVAZIONE DELL'UTENZA IDRICA	16
36.	DIVIETO DI RIVENDITA DELL'ACQUA	17
37.	INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	17
38.	ADDEBITI E PENALITA'	17
	PARTE 5-ACCERTAMENTO DEI CONSUMI E FATTURAZIONE	17
39.	LETTURA DEL CONTATORE	17
40.	IRREGOLARITÀ - FUNZIONAMENTO CONTATORE	18
41.	FATTURAZIONE	18
42.	PERIODICITÀ DI FATTURAZIONE	18
43.	MODALITÀ DI PAGAMENTO	19
44.	TENTATIVI DI RACCOLTA DELLA MISURA	20
45.	MOROSITÀ-PAGAMENTI	20
46.	RICOSTRUZIONE DEI CONSUMI A SEGUITO DI PERDITE OCCULTE	21
47.	VARIAZIONI CONTRATTUALI	21
	PARTE 6-REGOLAMENTO FOGNARIO	22
48.	PREMESSA	2
49.	CLASSIFICAZIONE DEGLI SCARICHI	22
50.	OBBLIGO DI IMMISSIONE IN PUBBLICA FOGNATURA	23
51.	REGOLAMENTAZIONE DEGLI SCARICHI	24
52.	CAMERETTA DI ISPEZIONE, DI MISURA E DI PRELIEVO DELLO SCARICO	24
53.	ULTERIORI DIVIETI DI SCARICO	25
54.	PRESCRIZIONI PER GLI ALLACCIAMENTI ALLA PUBBLICA FOGNATURA	25
55.	ACCESSI ED ISPEZIONI	26
56.	MANUTENZIONE ALLACCIO FOGNARIO	26
57.	TARIFFA PER ONERI DI FOGNATURA E DEPURAZIONE	26
	PARTE 7-AMPLIAMENTI, ESTENSIONI RETE E NUOVE LOTTIZZAZIONI	26
58.	AMPLIAMENT DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE	26



## PREMESSA

Il Comune di Fluminimaggiore gestisce il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e industriali, di fognatura e depurazione delle acque reflue secondo livelli di efficienza, efficacia ed economicità, nel territorio del Comune di Fluminimaggiore.

Il presente Regolamento integra le norme delle leggi generali e speciali vigenti in materia di Servizio Idrico Integrato, Acque potabili, Sanità, Igiene Pubblica e Tutela delle acque dall'inquinamento, alle quali si fa richiamo per tutto quanto non sia qui espressamente indicato.

Eventuali normative nazionali e regionali, che fossero emanate dopo l'entrata in vigore del presente Regolamento, sono da ritenersi immediatamente modificative dello stesso, il quale solo in seguito sarà formalmente adeguato alle nuove normative

## PARTE 1 - CONDIZIONI GENERALI

### 1. IL GESTORE

Il Comune di Fluminimaggiore è l'Ente che gestisce il servizio idrico integrato nel territorio del Comune di Fluminimaggiore (di seguito denominato Gestore).

### 2. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'attività di erogazione del Servizio Idrico Integrato da parte del Gestore con riferimento ai rapporti con gli utenti.

Il Regolamento è soggetto a revisione triennale, salvo modifiche necessarie all'adeguamento alla normativa emanata dalle autorità competenti.

### 3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

**Acquedotto:** insieme delle infrastrutture di captazione, adduzione, potabilizzazione e distribuzione, finalizzate alla fornitura idrica;

**Allacciamento:** condotta di derivazione di acqua dalla tubazione principale e dedicata all'alimentazione di uno o più utenti;

**Attivazione della fornitura:** avvio dell'erogazione del servizio, a seguito o di un nuovo contratto di fornitura, o di modifica delle condizioni contrattuali (voltura);

**Autolettura:** rilevazione da parte dell'utente e successiva comunicazione al Gestore dei dati espressi dal totalizzatore numerico del contatore;

**Conguaglio:** procedimento contabile attraverso il quale è garantita una corretta suddivisione del consumo effettuato nell'arco di un determinato periodo e della corretta applicazione delle relative tariffe

**Contatore:** strumento per la misurazione dell'acqua erogata;

**Contratto di fornitura:** atto con cui è stipulato, fra l'utilizzatore della risorsa idrica e il Gestore, l'impegno al rispetto del presente Regolamento;

**Deflusso:** passaggio d'acqua attraverso una tubazione;

**Derivazione:** sistema per diramare acqua da una condotta;

**Deposito cauzionale:** importo versato dall'utente, che non effettua il pagamento della bolletta tramite bonifico automatico bancario, a garanzia del regolare adempimento dei pagamenti dovuti a fronte del consumo effettuato dallo stesso;

**Disattivazione:** sospensione della fornitura a seguito della disdetta del contratto da parte dell'utente con sigillatura o rimozione del contatore;

**Disdetta:** richiesta di cessazione del contratto di fornitura cui segue la chiusura del rapporto d'utenza con il



titolare del contratto stesso;

**Richiesta d'allacciamento:** richiesta con cui s'inizia la pratica per l'effettuazione dei lavori necessari all'erogazione del servizio idrico e per la successiva stipula del contratto di fornitura;

**Domiciliazione bancaria:** pagamento delle fatture relative ai consumi idrici attraverso addebito automatico continuativo sul conto corrente bancario intestato all'utente;

**Fasce tariffarie:** limiti che individuano l'applicazione di una tariffa piuttosto che un'altra a seguito dei consumi effettuati;

**Fornitura per uso privato:** erogazione dell'acqua in tutti gli altri casi che non siano di pubblica utilità;

**Fornitura per uso pubblico:** erogazione dell'acqua a scopi di pubblica utilità;

**Indennizzo automatico:** importo riconosciuto all'utente nel caso in cui il gestore non rispetti gli standard di qualità dichiarati nella Carta del Servizio Idrico Integrato, là dove previsto dalla stessa Carta;

**Lettura del contatore:** rilevazione da parte del gestore, o dal delegato, dei dati espressi dal totalizzatore numerico del contatore al fine di calcolare i consumi dell'utente;

**Livello di pressione:** misura della forza unitaria impressa all'acqua all'interno della condotta espressa in atmosfere;

**Metro cubo:** unità di misura dell'acqua ed è equivalente a 1.000 litri;

**Misuratore:** dispositivo posto al punto di consegna dell'utente finale atto alla misura dei volumi consegnati;

**Misuratore accessibile:** misuratore per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal Gestore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica;

**Misuratore non accessibile:** è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal Gestore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna medesimo o di altra persona da questi incaricata;

**Nicchia:** cavità praticata nello spessore di un muro per l'alloggiamento ed il riparo del contatore e dei rubinetti d'intercettazione;

**Perdita occulta:** guasto che interviene a valle del contatore e che porta alla dispersione della risorsa idrica, si definisce occulta quando il guasto stesso non è rilevabile con la normale cura del buon padre di famiglia;

**Portata istantanea:** misura della quantità d'acqua che passa nell'unità di tempo;

**Pozzetto:** manufatto che consente l'accesso ad apparecchiature interrate;

**Presa stradale:** derivazione d'allacciamento dalla condotta principale

**Preventivo:** corrispettivo a carico del richiedente e determinazione del programma temporale dei lavori da eseguire per la realizzazione, modifica o sostituzione dell'impianto di competenza del gestore o per altri interventi del gestore stesso a seguito di richiesta dell'utente o d'altro soggetto interessato alla prestazione.

**Punto di consegna:**

- Per utenze singole: è rappresentato dal contatore posto di norma al limite tra proprietà pubblica e privata
- Per utenze raggruppate servite da un unico misuratore: è rappresentato dal contatore posto di norma al limite tra proprietà pubblica e privata;
- Per condomini e/o utenze multiple esistenti, serviti da un'unica presa, e contatori divisionali posti all'interno del condominio con contratti singoli e sprovvisti di contatore generale, il punto di consegna deve intendersi rappresentato dal limite tra proprietà pubblica e privata;
- Per condomini e/o utenze multiple serviti da un'unica presa, e contatori divisionali posti all'interno del condominio con contratti singoli e provvisti di contatore generale al quale non risulta associato alcun contratto, il punto di consegna deve intendersi rappresentato dal contatore generale posto di norma al limite tra proprietà pubblica e privata;



- Per condomini e/o utenze multiple serviti da un'unica presa, e contatori divisionali posti all'interno del condominio con contratti singoli e provvisti di contatore generale al quale risulta associato un contratto intestato al condominio, il punto di consegna deve intendersi rappresentato dal contatore generale posto di norma al limite tra proprietà pubblica e privata.

**Riattivazione:** ripristino dell'alimentazione del punto di consegna che pone fine alla disattivazione della fornitura o alla sospensione della stessa effettuata dal gestore per uno dei motivi di sospensione di cui al presente regolamento;

**Ripartizione dei consumi:** è la suddivisione fra i vari utilizzatori della risorsa idrica consumata, (e dei relativi costi) rilevata da un contatore, posto a servizio di più unità immobiliari sprovviste di singolo contratto di fornitura stipulato direttamente con il gestore del servizio;

**Servizio idrico integrato:** insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue;

**Sigillo di garanzia:** segno materiale che si appone sulle apparecchiature al fine di impedire o evidenziare eventuali violazioni;

**Sospensione della fornitura:** temporanea chiusura nell'erogazione della risorsa idrica;

**Sportello:** apertura attraverso la quale si può accedere alla nicchia ed alle apparecchiature ivi allocate;

**Subentro:** riattivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un punto di consegna disattivo;

**Tipologia d'utenza:** categoria che viene attribuita ad ogni contratto di fornitura in relazione all'utilizzo che s'intende effettuare della risorsa idrica;

**Titolare del contratto di fornitura:** persona fisica o giuridica cui è intestato il contratto di fornitura e che quindi gode di tutti i diritti e risponde di tutti gli obblighi previsti nel presente regolamento;

**Unità immobiliare:** singola unità abitativa o in cui si svolge attività economica all'interno di un immobile, così come stabilito nei regolamenti edilizi;

**Utente:** utilizzatore della risorsa idrica, persona fisica o giuridica, che abbia sottoscritto un contratto di fornitura con il gestore;

**Voltura dell'utenza idrica:** si ha voltura dell'utenza idrica quando c'è una variazione del titolare del contratto di fornitura, nel caso in cui, il vecchio titolare faccia disdetta del contratto e a lui si sostituisca un nuovo titolare;

#### 4. TUTELA DELLA RISORSA IDRICA

L'uso dell'acqua destinata al consumo umano è prioritario rispetto agli altri usi del medesimo corpo idrico.

Gli altri usi sono ammessi, quando la risorsa è sufficiente e a condizione che non sia lesa la quantità e la qualità dell'acqua per il consumo umano.

Il Gestore prevede l'adozione di misure volte a favorire la riduzione dei consumi e l'eliminazione degli sprechi.

Il Gestore eroga i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione nei limiti delle disponibilità idriche e delle potenzialità e condizioni tecniche degli impianti.

#### 5. PROPRIETÀ DELLE CONDOTTE E DELLE PRESE

Le condotte tecnologiche e le prese fino al recapito o alla consegna sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale che ne curerà la manutenzione e potrà utilizzarli anche per terzi nel rispetto delle norme vigenti. Vigge servitù inamovibile sulle proprietà attraversate.

Le tubazioni e le apparecchiature dal recapito o consegna sino all'abitazione sono di proprietà dell'utente che dovrà provvedere alla loro costruzione e manutenzione.



## PARTE 2 - REGOLAMENTO IDRICO

### 6. SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA

La fornitura dell'acqua è di norma effettuata a deflusso libero, misurato da idonea apparecchiatura (contatore). Sono eccezionalmente ammesse forniture a forfait con o senza contatore nei casi d'uso occasionale e con durata limitata (spettacoli viaggianti, feste popolari, etc.). Possono essere altresì concesse, nelle forme e nei modi stabiliti di volta in volta, forniture d'acqua non potabile o comunque per usi per la quale non è richiesta la caratteristica di potabilità. Tali forme e modi saranno espressamente indicati e sottoscritti dall'utente nel contratto di fornitura.

### 7. CONDIZIONI DI FORNITURA

Il servizio idrico di distribuzione ai singoli utenti viene effettuato dal Gestore, che provvede alla gestione delle reti e relativi impianti sia acquedottistici che fognari.

Nelle strade e nelle piazze già canalizzate, il Gestore distribuisce l'acqua per uso civile abitativo, nei limiti della potenzialità degli impianti a chiunque ne faccia richiesta scritta, purché in regola con le disposizioni di legge in materia di urbanistica e dietro pagamento dei diritti, nei modi e per gli importi fissati dal presente regolamento. E' facoltà del Gestore concedere l'acqua anche per usi diversi da quelli sopra citati, sempre che non risultino pregiudicati gli usi domestici, sempre prioritari.

Nelle zone prossime a quelle servite dalla rete idrica verranno concessi allacci d'acqua non potabilizzata per uso zootecnico, e, limitatamente alle risorse disponibili, anche per uso irriguo. Sempre che questo non pregiudichi l'uso zootecnico o quello domestico sempre prioritario e sempre che la concessione non comporti ampliamenti della rete pubblica.

La domanda di costruzione di un nuovo allaccio deve essere sottoscritta dal proprietario dello stabile, mentre la richiesta di fornitura, chiusura, riallaccio deve essere sottoscritta dall'utente utilizzatore.

Nei casi di edifici non costituiti in condominio, serviti da un unico punto di consegna, il contratto di fornitura deve essere intestato ad uno degli utilizzatori su delega scritta degli altri, che risponderanno in solido per quanto concerne l'adempimento degli obblighi contrattuali.

La fornitura dell'acqua è effettuata a deflusso libero, misurata al contatore posto sulla pubblica via in un vano ricavato o nel muro confinante con la strada in cui viene effettuato l'allaccio o nelle sue immediate adiacenze. L'allaccio viene eseguito nel punto più breve tra la condotta di distribuzione e il confine di proprietà dell'utente. La domanda di allaccio alla rete deve essere redatta sull'apposito modulo fornito dal Gestore e sottoscritto dal richiedente

Il Gestore si riserva di accettare la domanda e, dopo aver esaminato la documentazione presentata, in caso di diniego ne motiva al richiedente le ragioni in forma scritta.

I lavori per l'esecuzione degli allacciamenti alle reti saranno eseguiti esclusivamente dal Gestore secondo le tariffe stabilite.

I lavori eseguiti nelle proprietà private saranno a carico dell'utente e dovranno essere conformi a quanto richiesto dal Gestore.

Per la gestione del servizio, il gestore addebiterà ad ogni singola unità d'utenza un onere annuale, che verrà addebitato sulla fatturazione con la denominazione "quota fissa".

In sede di esercizio, gli interventi di manutenzione e riparazione dalla rete di distribuzione al contatore sono a carico del Gestore. Ogni altro intervento, maggiorazione, spostamento ecc. saranno a carico dell'utente, ed addebitati secondo il preventivo che verrà comunicato al cliente in seguito a una sua specifica richiesta.

Il punto di fornitura corrisponde al contatore installato e sigillato dal Gestore. Pertanto non saranno imputabili



al Gestore eventuali anomalie sulla quantità e qualità dell'acqua riscontrabili oltre tale punto.

## 8. USI DELL'ACQUA

L'acqua viene di norma erogata per uso civile abitativo. E' facoltà del Gestore concedere l'uso anche per altri scopi.

E' vietato l'uso dell'acqua per scopi diversi da quelli dichiarati nel contratto di fornitura.

Il cliente che utilizza l'acqua in modo diverso da quello dichiarato dovrà pagare la maggiorazione prevista, per un periodo minimo di un anno, e se questo è inferiore dalla data di inizio fornitura, salvo il diritto di sospensione del servizio e relativa azione giudiziaria.

Salvo se espressamente previsto nel contratto stipulato con il Gestore, è vietato all'utente cedere o vendere a terzi l'acqua fornita, pena la rescissione del contratto.

## 9. TIPI DI USO, TIPOLOGIA DI UTENZA E LIMITAZIONI ALL'USO

Le forniture si distinguono in:

- Forniture per uso privato
- Forniture per uso pubblico

Le forniture per uso privato sono le seguenti:

- a) Utenza domestica è considerata tale, ai fini del presente Regolamento, l'utenza che utilizza l'acqua per l'alimentazione, per i servizi igienici e per gli altri impieghi di natura idropotabile effettuati all'interno d'unità abitativa/e. In tale uso rientra anche l'utilizzo dell'acqua effettuata per abbeveraggio di animali ed innaffiamento di orti e giardini privati, purché tali utilizzi siano rivolti al nucleo familiare dell'utilizzatore e non configurino un'attività economico-produttiva o avente finalità di lucro.
- b) Utenza non domestica: rientra in tale tipologia l'utenza che utilizza l'acqua per qualsiasi uso idropotabile nei locali destinati ad un'attività industriale, commerciale, del settore terziario e per uso cantiere;
- c) Utenza agricola rientrano in questa espressione tutte le attività agricole e/o zootecniche a conduzione familiare di tipo non produttivo e non commerciale il cui impiego della risorsa idrica è ai soli fini idropotabili.
- d) Utenza promiscua. L'utenza idrica ad uso promiscuo (agricolo/abitativo) è concessa a coloro che rivestono la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (D. Lgs. 29 marzo 2004 n° 99 e ss. mm. deliberazione della Giunta Regionale n° 45/9 del 27.09.05). Sul fondo agricolo deve insistere l'immobile ad uso abitativo dell'imprenditore.

L'attribuzione ad una delle categorie contrattuali sopra indicate sarà effettuata sulla base dell'uso prevalente. Nel caso prevalga l'utilizzo domestico i vari scaglioni previsti dalla tariffa relativa saranno applicati in base al numero delle sole unità abitative (escluse dunque le unità immobiliari non adibite ad abitazione). In tal caso le quote fisse saranno applicate in base al numero delle unità abitative e tipologie di utenza.

Le forniture per uso pubblico sono attribuite agli impianti ed edifici pubblici.

Per tutte le tipologie d'uso e categorie contrattuali è vietato l'utilizzo dell'acqua potabile senza preliminare autorizzazione per:

- a) Il riempimento di piscine private. Per le piscine di proprietà pubblica o privata, destinate ad un'utenza pubblica, quali piscine pubbliche o ad uso collettivo inserite in strutture adibite ad attività turistico alberghiere o agrituristiche o ricettive, le modalità ed i tempi di riempimento devono essere concordati con il soggetto gestore del servizio idrico integrato;
- b) L'alimentazione di impianti di irrigazione a servizio di orti e giardini pubblici o privati aventi superficie di irrigazione complessiva superiore a cinquecento metri quadrati, ad esclusione dei giardini di particolare pregio storico o architettonico nel caso in cui sia dimostrata l'impossibilità di provvedere con altre fonti di approvvigionamento.



c) Fatto salvo quanto previsto nei periodi di siccità, sulla base di apposite ordinanze richieste dal gestore ed emesse dal Sindaco, può essere vietato, anche per le utenze domestiche, l'utilizzo per usi diversi da quello alimentare, igienico-sanitario e idro-potabile, ivi inclusa l'irrigazione di orti e giardini di qualunque dimensione, ed al lavaggio di autoveicoli e motoveicoli.

All'interno della categoria contrattuale Utenza domestica si distinguono due classi tariffarie:

a) Domestica residenti da applicarsi agli utenti che dimostrino un titolo di residenza presso l'abitazione ove si presta la fornitura. Nel caso di utenza domestica residenti, alla stipula del contratto, il Gestore è tenuto a classificare l'utenza in base alla classe contrattuale indicata dall'utente, salvo presentazione entro 60 giorni di opportuna certificazione (es. autocertificazione) comprovante la classe contrattuale dichiarata. Il Gestore avrà facoltà di applicare retroattivamente la tariffa Domestica non residenti a decorrere dalla data di stipula del contratto, qualora l'utente non fornisca entro il termine previsto la relativa certificazione.

b) Domestica non residenti da applicarsi alle altre utenze non rientranti nella Domestica residenti.

All'interno della fornitura per uso pubblico si distinguono in fine due distinte tipologie tariffarie:

a) Comunale da applicarsi a tutti gli impianti ed edifici comunali

b) Pubblico interesse : si tratta di utenze connesse a servizi pubblici e privati di interesse pubblico posti a servizio di collettività che non esercitano attività commerciali o che, in ogni caso, non hanno fini di lucro (a fini meramente esemplificativi rientrano in questa categoria: strutture ospedaliere pubbliche, Aziende Sanitarie e case di cura private; Università, Istituti di formazione professionale, scuole private di ogni ordine e grado, chiese, istituti religiosi, oratori, luoghi di culto, conventi, associazioni culturali, sociali e sportive senza scopo di lucro, associazioni di volontariato, ONLUS, caserme, case di riposo pubbliche e private, case di recupero per tossicodipendenti etc).

## 10. IMPIANTI PER USO PUBBLICO COMUNALE

Sono considerati impianti per uso pubblico:

- le fontane ed abbeveratoi ubicati sul suolo pubblico;
- le bocche di innaffiamento di strade e giardini pubblici;
- le bocche antincendio installate sul suolo pubblico;
- le utenze a servizio dei locali adibiti ad uso di pubblici servizi.

L'installazione degli impianti di cui al presente articolo, viene eseguita dal Gestore su richiesta ed a spese del Comune. E' fatto divieto di prelevare l'acqua dalle fontane pubbliche per usi diversi da quelli domestici. Dalle bocche antincendio e di innaffiamento è consentito il prelevamento solo alle persone autorizzate.

## 11. BOCHE ANTINCENDIO PRIVATE

Il contratto viene stipulato a seguito di specifica domanda ed è distinto da quello relativo agli altri utilizzi.

E' vietato l'uso dell'acqua prelevata dalle bocche antincendio per scopi diversi da quelli derivanti dallo spegnimento di incendi.

Sulle bocche antincendio verrà applicato dal Gestore un sigillo che potrà essere rotto solo in caso di incendio. E' obbligo dell'utente comunicare entro 24 ore al Gestore l'avvenuta rottura affinché possa essere riapplicato il sigillo e rilevato il consumo dal contatore posto sull'impianto antincendio. Il Gestore non si assume alcuna responsabilità circa l'efficacia delle bocche antincendio al momento dell'uso. Il corrispettivo per l'uso delle bocche antincendio è stabilito dalle tariffe in vigore, ogni consumo improprio verrà addebitato mediante l'applicazione della tariffa industriale.

## 12. EROGAZIONI PROVVISORIE E CANTIERI

Per erogazioni provvisorie si intendono particolari forniture di acqua effettuate per periodi limitati inferiori all'anno, connessi ad attività occasionali (feste, manifestazioni pubbliche, spettacoli viaggianti, ecc.), soggetti alle tariffe di utenze "non domestiche in assenza di quantitativo contrattualmente impegnato".



Per le stesse valgono le modalità e le prescrizioni stabilite per le utenze continuative; l'utente sarà pertanto obbligato alla stipula di un apposito contratto, contenente le condizioni, le prescrizioni e la durata della fornitura.

In caso di allacci ad uso cantiere verrà applicata la tariffa per utenze non domestiche e non verrà applicato il servizio di fognatura e depurazione qualora l'utente non ne usufruisca.

E' responsabilità dell'utilizzatore del servizio comunicare al Gestore, tempestivamente e per iscritto, la variazione d'uso (da cantiere a utenza domestica). La variazione avrà efficacia esclusivamente dalla data della comunicazione e non dà luogo a ricalcoli e rimborsi per eventuali periodi precedenti.

### 13. PRELIEVI ABUSIVI

E' fatto assoluto divieto di prelevare abusivamente l'acqua dalla rete idrica cittadina. Sono abusivi tutti i prelievi effettuati a monte del contatore o in assenza dello stesso se non espressamente autorizzati dal Gestore. I prelievi d'acqua dalla rete idrica sono consentiti per le destinazioni indicate nel contratto di fornitura.

E' pertanto vietato l'uso dell'acqua per destinazioni anche parzialmente diverse da quelle dichiarate e autorizzate; tali prelievi sono comunque considerati abusivi.

Qualsiasi modifica, intervenuta successivamente alla stipulazione del contratto, delle normative d'uso da parte dell'utente e di qualsiasi altro dato che modifichi le condizioni contrattuali, dovrà essere immediatamente comunicata al Gestore e, nel caso in cui ciò si renda necessario, si dovrà provvedere alla stipulazione di un nuovo contratto di fornitura, adeguato alle diverse condizioni, a spese dell'utente.

Gli accertati prelievi abusivi dell'acqua saranno assoggettati al pagamento della penalità prevista dal presente regolamento, salvo la facoltà del Gestore di sospendere l'erogazione senza obbligo di preavviso alcuno. Di tale intervento verrà, ove possibile, data comunicazione all'utente.

In caso di prelievi effettuati dalle prese antincendio, determinati da eventi eccezionali, e in ogni caso adeguatamente giustificati, la penalità e la maggiorazione tariffaria sopra prevista non saranno applicate.

Tutti i prelievi abusivi in cui si ravvisano ipotesi di reato saranno denunciati e perseguiti a norma di legge.

## PARTE 3 PROCEDURA E NORME PER L'ALLACCIAMENTO

### 14. RICHIESTA DI FORNITURA IDRICA

La fornitura idrica è subordinata all'esistenza di un allaccio a norma o alla realizzazione di uno nuovo. Per ottenere un allacciamento alla rete idrica o una modifica di quello esistente, l'interessato dovrà:

- presentare regolare domanda al Gestore;
- provvedere al pagamento dei costi di allaccio.

La domanda di allaccio comporta che il richiedente sia in possesso della necessaria documentazione amministrativa, rilasciata dalle Autorità competenti, relativa all'unità immobiliare da servire.

La domanda di allacciamento decade qualora il preventivo stilato non sia accettato dal richiedente entro il tempo massimo indicato nello stesso.

Il Gestore potrà respingere la richiesta di attivazione del servizio, nel caso in cui fossero riscontrate difformità rispetto a quanto dichiarato nel modulo di richiesta o irregolarità nella realizzazione degli impianti interni, nonché degli impianti di smaltimento e/o di scarico.

Il gestore, in vigenza di morosità, non può attivare nuovi contratti di fornitura in capo allo stesso soggetto.



## 15. PREVENTIVO

A seguito della richiesta d'allacciamento, e d'ogni richiesta, che preveda il pagamento di un corrispettivo a carico del richiedente il Gestore provvederà ad effettuare un preventivo economico-tecnico dei lavori necessari che sarà consegnato al richiedente stesso dopo l'effettuazione di un sopralluogo alla presenza del richiedente.

Per l'effettuazione del sopralluogo sarà richiesto il pagamento di un corrispettivo.

Nel preventivo saranno indicati i corrispettivi richiesti, le modalità tecniche d'esecuzione del lavoro, gli adempimenti necessari da parte del richiedente e la documentazione che lo stesso dovrà fornire, anche per accedere all'eventuale firma del contratto di fornitura, la stima dei tempi previsti per la concessione delle autorizzazioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del lavoro.

I tempi massimi garantiti per l'esecuzione dei lavori sono indicati nella Carta del Servizio Idrico Integrato.

In caso di mancato rispetto del tempo massimo, è previsto un indennizzo automatico a favore del richiedente, così come meglio specificato nella summenzionata Carta del Servizio Idrico Integrato. Il preventivo ha una validità di 3 mesi dalla data di consegna all'utente trascorso tale termine il preventivo, se non accettato dal richiedente, non è più valido e la richiesta deve essere reiterata.

Il preventivo deve contenere:

- a) il codice di rintracciabilità con cui il gestore identifica la singola richiesta di prestazione;
- b) il codice con cui il gestore individua la prestazione da realizzarsi;
- c) i dati identificativi del richiedente;
- d) il codice utente nel caso in cui la richiesta venga effettuata dal titolare di un contratto di fornitura;
- e) la data di ricevimento da parte del gestore della richiesta di preventivo del richiedente;
- f) la data di invio del preventivo al richiedente;
- g) la tipologia d'uso;
- h) l'indicazione del tempo massimo di esecuzione della prestazione richiesta, nonché, se tale prestazione è soggetta ad un livello specifico di qualità, l'indicazione dell'entità dell'indennizzo automatico dovuto all'utente finale in caso di mancato rispetto di tale livello specifico;
- i) l'indicazione del corrispettivo previsto per l'esecuzione del lavoro richiesto;
- j) l'indicazione degli elementi necessari per l'esecuzione del lavoro richiesto, compresi i lavori eventualmente da realizzarsi a cura del richiedente e le concessioni, autorizzazioni o servitù che eventualmente lo stesso richiedente deve richiedere per consentire l'esecuzione del lavoro, con adeguata documentazione tecnica;
- k) la stima dei tempi previsti per l'ottenimento degli atti autorizzativi eventualmente necessari per l'esecuzione del lavoro richiesto;
- l) l'indicazione delle modalità di manifestazione di accettazione del preventivo;
- m) la durata di validità del preventivo;
- n) il nominativo e il recapito telefonico della persona responsabile per conto del gestore nel caso di lavori complessi.

## 16. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio idrico integrato viene avviato una volta stipulato il contratto di fornitura.

Il contratto avrà efficacia dalla data di effettiva installazione del contatore se si tratta di nuova utenza, o dal giorno di ripristino del collegamento se trattasi di riattivazione.

## 17. NORME PER L'ESECUZIONE DELLE PRESE

Ogni fabbricato o proprietà privata dovrà avere una diramazione diretta con una presa d'acqua dal tubo principale.

Qualunque lavoro di riparazione o manutenzione di qualsiasi condotta ed apparecchiatura posata sul suolo



pubblico e fino all'apparecchiatura di consegna o recapito all'utente, deve essere eseguito esclusivamente dal Gestore.

Sulle derivazioni di presa posate sul suolo pubblico, il Gestore si riserva il diritto di allacciare altri utenti, sempre che non venga compromessa la funzionalità degli utenti precedentemente allacciati.

A chiunque è fatto divieto di manomettere, spostare, modificare, fare deviazioni o parti di esse su tali opere.

Spetta al Gestore determinare il diametro della presa idrica e scegliere il luogo per la derivazione della stessa e per l'installazione del contatore, che dovrà trovarsi in luogo di facile accesso.

Il richiedente l'allacciamento idrico, è tenuto a pagare i corrispettivi dovuti alle tariffe previste. Il manufatto di alloggiamento del contatore, compreso lo sportello di protezione sarà predisposto a cura e spese del richiedente, seguendo le norme tecniche, prescrizioni e misure prescritte dal Gestore.

Il Gestore ha facoltà di imporre il cambiamento dell'ubicazione del contatore a spese dell'utente, qualora il contatore stesso, venga - per modifiche ambientali fatte eseguire dall'utente - a trovarsi in luogo poco adatto alle verifiche, alla conservazione ed alla manutenzione.

L'utente è tenuto ad eseguire le modifiche richieste entro i limiti di tempo che gli sono prescritti, salvo comunicazione al Gestore di eventuali impedimenti che ritardino l'esecuzione dei lavori.

L'utente infine, ha l'obbligo di mantenere accessibili, sgombri e puliti i pozzetti e le nicchie ove si trovano installati i contatori dell'acqua.

#### 18. APPARECCHI DI MISURA.

I contatori sono forniti esclusivamente dal Gestore. Il tipo ed il calibro degli apparecchi di misura sono stabiliti in relazione alla natura della concessione.

I contatori sono collocati nel luogo più idoneo stabilito dal Gestore sentito il richiedente, di norma al limite della proprietà privata, sul muro di cinta o sulla facciata del fabbricato, in ogni modo in posizione di facile accesso per i propri incaricati ed in posizione rialzata rispetto al piano di scorrimento delle acque meteoriche.

Al momento dell'installazione del misuratore il gestore è tenuto a concordare con l'utente, fatte salve le precedenti indicazioni, la più idonea collocazione anche al fine di prevenire inconvenienti di funzionamento causati da agenti esterni; oltre a ciò, il gestore è tenuto ad informare puntualmente l'utente sulle migliori modalità da adottare per proteggere lo strumento di misura dagli inconvenienti di cui sopra.

Il Gestore ha facoltà di cambiare e spostare gli apparecchi di misura su richiesta del cliente o per necessità dovute all'irregolare funzionamento, dandone successivamente comunicazione al titolare del contratto di fornitura.

Qualora il cliente faccia richiesta del montaggio, a monte del contatore, dello "sfiato" per l'aria, dovrà rilasciare una dichiarazione in cui deresponsabilizza il Gestore da eventuali danni derivati dalla presenza di umidità nelle murature.

Se l'utente richiede lo spostamento del contatore, ovunque esso si trovi, sarà a suo carico il costo come da apposito tariffario o se necessario da specifico preventivo. L'utente dovrà far eseguire a Sua cura e spese la formazione delle nicchie nel muro perimetrale.

Gli apparecchi di misura sono di proprietà del Gestore e gli utenti ne sono consegnatari e pertanto responsabili della custodia degli stessi.

Il contatore sarà munito a monte di una valvola sigillabile, e a valle di una saracinesca e di una valvola di ritegno. Il Gestore ha facoltà di richiedere, per le utenze acquisite, lo spostamento del contatore a cura ed onere del Gestore, rimanendo a carico dell'utente i lavori interni e la fornitura e posa in opera della nicchia porta contatori. Tutti i contatori sono provvisti di un apposito sigillo di garanzia apposto dal Gestore, la manomissione dei sigilli e qualunque altra operazione destinata a turbare il regolare funzionamento del contatore, daranno luogo ad azione giudiziaria contro l'utente e all'applicazione di sanzioni pecuniarie.



Le utenze che per loro natura richiedono un'assoluta continuità di servizio dovranno provvedere all'installazione di un adeguato impianto di riserva, in modo da permettergli un'autonomia di almeno 48 ore.

#### 19. CUSTODIA DEL PUNTO DI CONSEGNA

L'utente è considerato consegnatario del contatore e dei relativi accessori posti all'interno del vano di alloggiamento del contatore stesso. Sono a carico dell'utente le spese per la manutenzione dello sportello a protezione del vano.

L'utente deve pertanto provvedere affinché siano preservati da manomissioni e da danneggiamenti gli apparecchi costituenti l'impianto. L'utente è responsabile dei danni a Lui imputabili, ed è tenuto al rimborso delle spese di riparazione. L'utente ha l'obbligo di segnalare al Gestore eventuali usure dell'allacciamento, perdite o deterioramenti dei sigilli.

L'impianto dopo il contatore di misura, anche se posto sul suolo pubblico, è gestito e mantenuto dall'utente.

Il Gestore si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli sugli impianti interni ai fini della salvaguardia dell'igiene pubblica, e nello specifico se siano state osservate le seguenti precauzioni:

- nessuna tubazione dell'impianto interno potrà sottopassare o essere posta entro fognie, pozzetti di smaltimento, pozzi neri o simili. Qualora questo non sia possibile la tubazione idrica dovrà essere protetta da controtubi a tenuta ermetica e convenientemente rivestiti contro la corrosione.
- è vietato collegare le tubazioni d'acqua con apparecchi, tubazioni, impianti contenenti vapore, acqua calda, acqua non potabile o comunque commiste a sostanze estranee. Tutte le bocche devono erogare acqua a zampillo libero e visibile al di sopra del livello massimo consentito dai recipienti ricevitori.
- è vietato l'inserimento diretto di pompe di sollevamento sulle tubazioni derivate dalla rete di distribuzione.

Gli impianti ed apparecchi dell'utente debbono rispondere alle normative vigenti in materia di distribuzione idrica. Il loro uso non deve provocare alterazioni alle condizioni di funzionamento della rete e/o alla distribuzione dell'acqua. L'utente è tenuto al controllo dei suoi impianti ed apparecchi ai fini di prevenire o eliminare tempestivamente cause di dispersione o di inquinamento dell'acqua per danni, palesi od occulti, provocati dagli stessi.

Il Gestore può ordinare modifiche all'impianto interno dell'utente qualora sia a rischio la sicurezza dell'igiene pubblica o la corretta funzionalità della rete, e l'utente è tenuto ad eseguire le opere di modifica nel tempo indicato. In casi di inadempienza dell'utente, il Gestore si riserva il diritto di sospendere il servizio con eventuale richiesta di danni.

#### 20. VERBALI DI POSA, CHIUSURA, RIMOZIONE O SOSTITUZIONE DEL CONTATORE

All'atto dell'installazione, chiusura, sostituzione e rimozione del contatore, è compilato un apposito modulo, predisposto dal Gestore che funge da verbale. Una copia viene imbucata nella cassetta delle lettere dell'utente o se questo sia presente consegnata a mano e da lui sottoscritta.

Qualora il gestore operi sostituzioni massive dei misuratori, nell'ambito di attività pianificate di rinnovo del parco installato, gli utenti finali delle aree interessate verranno informati tramite avviso sul sito o in bolletta.

#### 21. VERBALI SEGNALAZIONE UTENTI

Il personale del Gestore, o il personale dallo stesso delegato, che effettua interventi e verifiche su istanza o segnalazione dell'utente, dovrà redigere un verbale. In quest'ultimo saranno documentate le operazioni compiute e le eventuali problematiche riscontrate. Se le operazioni si sono svolte alla presenza dell'utente, il verbale sarà firmato anche dall'utente.



## 22. VERIFICA DEL MISURATORE

La verifica del corretto funzionamento del misuratore può essere effettuata in contraddittorio tra l'utente e i tecnici del Gestore, con l'eventuale presenza di un tecnico di fiducia dell'utente, previo pagamento delle spese per l'intervento. In questo caso o anche nel caso in cui il misuratore sia posto in luogo non accessibile se non in presenza dell'utente si dovrà concordare un appuntamento secondo le regole per gli appuntamenti concordati. La prova di verifica avverrà con strumento di misurazione certificato in possesso del Gestore.

Nel caso si richieda la certificazione di un istituto abilitato alla verifica, l'utente dovrà anticipare tutte le spese da sostenere.

Qualora la verifica rilevi il regolare funzionamento del contatore, entro i limiti di tolleranza fissati dalla normativa metrologica vigente e dalle specifiche indicate dal produttore, le spese dell'intervento saranno a carico del Cliente.

Nel caso si accerti il cattivo funzionamento del contatore oltre la tolleranza di cui sopra, le relative spese e quelle della verifica sono a carico del Gestore e rimborsate al Cliente.

In tali casi il Gestore procede alla ricostruzione dei consumi non correttamente misurati sulla base dei consumi medi degli ultimi tre anni, ovvero, in mancanza di questi, sulla base dei consumi medi annui degli utenti caratterizzati dalla stessa tipologia d'uso. Gli importi calcolati sulla base dei nuovi consumi sono fatturati nella prima bolletta utile emessa dopo la sostituzione del misuratore malfunzionante.

## 23. VERIFICA DEL LIVELLO PRESSIONE

L'utente può richiedere secondo le modalità indicate nella carta dei servizi, il controllo del livello di pressione dell'acqua nel punto di consegna.

Il Gestore, stante la particolarità del territorio servito e della vetustà del sistema idrico in esercizio assicura contrattualmente un livello minimo della pressione di distribuzione al contatore pari a 0,8 atm. , ed un carico massimo inferiore a 7 atm.

Nel caso in cui, a seguito del controllo, sia accertato il corretto livello di pressione all'utente verrà addebitato nella fattura del periodo successivo l'onere di sopralluogo per il reclamo infondato stabilito nella misura contrattualmente prevista, di ciò egli viene reso edotto al momento della richiesta del controllo della pressione di esercizio.

Nel caso invece venissero accertati valori di pressione diversi da quelli contrattuali (fascia di tolleranza 5%), il Gestore darà notizia per iscritto all'utente delle cause dell'anomalia.

## 24. GENERALITÀ SUGLI IMPIANTI INTERNI

La realizzazione e la manutenzione degli impianti a valle del punto di consegna è effettuata a cura e spese da parte dell'utente il quale si assume anche l'onere per la corretta manutenzione di tutte le componenti installate. Tali lavori dovranno essere affidati, nel rispetto della normativa vigente, ad una impresa con i requisiti previsti dalla vigente normativa. Gli installatori sono tenuti a rilasciare apposito certificato di conformità.

## PARTE 4 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

### 25. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Indipendentemente da chi abbia effettuato la domanda d'allacciamento e da chi abbia pagato al Gestore: i corrispettivi relativi, i contratti di fornitura dell'acqua sono intestati come segue:

a) Il contratto per la fornitura dell'acqua ad un singolo appartamento può essere intestato al proprietario



dell'immobile o alla persona fisica o giuridica che detiene od occupa con titolo, da dimostrarsi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, l'immobile entro il quale deve essere utilizzato il servizio;

b) Il contratto per la fornitura dell'acqua ad un immobile composto da più appartamenti è intestato come segue:

- Nel caso in cui vi sia una fruibilità dell'utenza da parte di più utilizzatori, il contratto dovrà essere stipulato da uno solo dei fruitori, su delega scritta degli altri, che saranno comunque tenuti in solido per quanto dovuto in dipendenza della fornitura del servizio;
- In caso di Condomini regolarmente costituiti il contratto di fornitura sarà sottoscritto dall'Amministratore di condominio o, comunque, da persona allo scopo delegata dall'amministratore stesso; tutti i condomini saranno solidalmente responsabili del pagamento delle somme dovute a fronte delle somministrazioni effettuate;

c) Il contratto per la fornitura dell'acqua per uso cantiere è intestato all'impresario edile o al proprietario della costruzione.

Al momento della firma del contratto per la fornitura dell'acqua, l'utente è tenuto ad esibire un valido documento di riconoscimento.

I dati che dovranno essere dichiarati in sede contrattuale potranno essere autocertificati o resi attraverso la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Le forniture dell'acqua sono conseguenti alla stipula d'apposito contratto, con l'osservanza delle norme di cui al presente regolamento.

L'allacciamento non potrà essere eseguito nel caso in cui, non risulti effettuato il versamento dei corrispettivi previsti e/o nel caso in cui l'utente non abbia accettato il preventivo.

Tutte le spese di bollo, registrazione e consequenziali inerenti ai contratti sono a carico degli utenti.

## 26. DURATA DEL CONTRATTO.

Il contratto avrà durata sino a disdetta o voltura.

## 27. TRASFERIMENTO.

E' obbligo dell'utente dare immediata comunicazione di disdetta con il nuovo recapito, in caso di trasferimento onde consentire al Gestore di provvedere al rilievo dell'ultimo consumo ed alla chiusura del contatore.

L'utente subentrante, qualora il precedente non abbia dato disdetta, ha l'obbligo entro trenta giorni di sottoscrivere un nuovo contratto di fornitura.

Ove non sia pervenuta richiesta di disdetta del contratto da parte dell'utente trasferito, o formale richiesta di nuovo contratto da parte del nuovo utente, quest'ultimo risponde in solido con il precedente utente al pagamento dei consumi maturati. Il Gestore si riserva il diritto di provvedere all'interruzione del servizio in presenza di una utenza non contrattualizzata.

## 28. VOLTURA-SUBENTRO

Il subentro è la richiesta di riattivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un punto di consegna disattivo perché il contatore è stato rimosso o è stato sigillato.

La voltura è la richiesta di attivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un punto di consegna attivo.

La richiesta di voltura o subentro può essere inoltrata dall'utente finale entrante, purché integrata da parte del medesimo da idonea documentazione che attesti la proprietà o il regolare possesso o detenzione dell'unità immobiliare interessata, ai sensi del d.l. 28 marzo 2014, n. 47.

In caso di voltura, il soggetto uscente deve autorizzare l'esecuzione della voltura comunicando il nuovo



recapito per l'invio della fattura di cessazione e la lettura del misuratore tramite foto.

Il soggetto richiedente deve stipulare un nuovo contratto d'utenza e provvedere al versamento del deposito cauzionale e del corrispettivo previsto a copertura delle spese amministrative.

Al momento della richiesta di voltura, il nuovo utente finale deve comunicare al gestore la autolettura del misuratore che costituirà lettura di cessazione per il precedente intestatario del contratto e lettura iniziale per il nuovo titolare tramite foto.

Qualora la richiesta di voltura abbia ad oggetto un punto di consegna o di scarico in cui la fornitura è stata disattivata per morosità, ovvero in tutti i casi in cui l'intestatario uscente risulti moroso, il gestore ha facoltà di:

- a) richiedere all'utente finale entrante una autocertificazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445, eventualmente corredata da opportuna documentazione, che attesti l'estraneità al precedente debito;
- b) non procedere all'esecuzione della voltura fino al pagamento delle somme dovute nei casi in cui il gestore medesimo accerti che l'utente finale entrante occupava a qualunque titolo l'unità immobiliare cui è legato il punto di consegna o di scarico in oggetto.

## 29. VOLTURA A TITOLO GRATUITO

In caso di decesso dell'intestatario del contratto, l'erede ovvero un soggetto residente nell'unità immobiliare in cui è sita l'utenza che intende richiedere voltura del contratto d'utenza in proprio favore:

- a) presenta apposita domanda su un modulo standard predisposto dal Gestore, scaricabile dal sito internet o disponibile presso gli sportelli fisici presenti sul territorio;
- b) all'interno della domanda di cui alla precedente lettera a), comunica la lettura dei consumi alla data di presentazione della domanda medesima, che dovrà essere opportunamente validata dal Gestore;
- c) ha la possibilità di autocertificare le informazioni fornite al Gestore, secondo quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- d) assume tutti i diritti e gli obblighi del precedente intestatario del contratto di fornitura.

Il Gestore consente la voltura a titolo gratuito anche in caso di separazione legale/divorzio per assegnazione della casa coniugale. Il coniuge che intende volturare deve sottoscrivere un nuovo contratto che dovrà essere corredato da un'autocertificazione nella quale vengano riportati i dati relativi al provvedimento di separazione/divorzio (N° e data della sentenza o provvedimento e Tribunale di competenza).

## 30. DEPOSITO CAUZIONALE.

L'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico (AEEGSI) con Delibera n.86/2013/R/IDR del 28.02.2013 "Disciplina del Deposito Cauzionale per il Servizio Idrico Integrato", così come modificata dalla Delibera n. 643/2013/R/IDR del 27.12.2013, ha previsto una disciplina unica a livello nazionale del deposito cauzionale stabilendo che tutti gli Utenti finali, a garanzia dei propri obblighi di pagamento contrattualmente assunti a fronte del servizio ricevuto, sono tenuti al versamento di un deposito cauzionale al Gestore del Servizio Idrico Integrato. In conformità a tale disciplina fissata a livello nazionale dall'AEEGSI, il Gestore chiede all'Utente il versamento di un deposito cauzionale a garanzia del puntuale e corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, in conformità alle modalità previste dalla sopra richiamata Delibera dell'AEEGSI n. 86/2013, così come modificata dalla Delibera n. 643/2013/R/IDR del 27.12.2013 e fatto salvo ogni eventuale successivo aggiornamento normativo in materia.

L'importo del deposito cauzionale è determinato dal corrispettivo trimestrale delle quote fisse e variabili, in applicazione della tariffa vigente e in rapporto al servizio di cui l'utenza fruisce.

Il deposito non viene addebitato - o qualora addebitato viene restituito - che hanno l'addebito continuativo delle bollette su conto corrente bancario o postale e che hanno registrato nell'anno solare precedente consumi inferiori a 500 metri cubi.



Il deposito cauzionale è restituito previa verifica dell'assenza di insoluti, sulla prima fatturazione utile dalla cessazione degli effetti del contratto di somministrazione, maggiorato degli interessi maturati fino alla data di riaccredito. In caso di insoluto, il Gestore provvederà a conguagliare i propri crediti con il deposito cauzionale nei termini e nei modi stabiliti dall'Autorità competente, fatta salva ogni ulteriore azione derivante dal contratto e dalle disposizioni vigenti. Qualora l'importo dovuto dall'utente finale risulti inferiore a quello relativo al deposito cauzionale, maggiorato dei relativi interessi maturati fino alla data di riaccredito, il Gestore provvede al riaccredito della differenza tramite rimessa diretta entro 45 gg solari dalla data di disattivazione/subentro, ovvero di voltura, della fornitura.

### 31. TARIFFE.

Le tariffe sono quelle in vigore al momento della fatturazione e possono essere soggette a conguaglio a seguito di modifica tariffaria da parte delle autorità competenti.

La tariffa del servizio idrico è regolata a livello nazionale dall'Autorità per l'energia, il gas ed il sistema idrico (AEEGSI), ora Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), e, a livello locale, dagli Enti di Governo d'ambito (EGA).

La tariffa copre i costi operativi (costi sostenuti per gestione operativa degli impianti, quali i costi di energia per far funzionare le pompe di sollevamento, i costi del personale, ecc.) e i costi di investimento (costi relativi alla manutenzione delle reti e degli impianti, necessarie per mantenere la loro funzionalità nel tempo, nonché quelli per la realizzazione dei nuovi impianti laddove necessari).

Le tariffe sono divise per fasce di consumo annuale e rapportate al periodo di fatturazione della bolletta.

Le variazioni di tariffa verranno rese note agli utenti entro trenta giorni dall'approvazione provvisoria dell'Ente di Governo d'ambito della Sardegna (EGAS).

L'utente è tenuto inoltre a pagare i diritti fissi per la riapertura delle prese, installazione e riapertura dei contatori."

### 32. CASI DI SOSPENSIONE E DISATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura può essere sospesa nei seguenti casi:

- a) Irregolarità nell'installazione o tenuta degli impianti di proprietà dell'Utente;
- b) Opposizione dell'Utente al controllo dell'impianto interno da parte del Gestore e all'apposizione dei sigilli in caso di disdetta;
- c) In caso di pericolo per persone o cose.

La disattivazione dell'Utenza comporta la rimozione del contatore e la conseguente risoluzione del contratto di fornitura con il pagamento dei relativi oneri.

La fornitura può essere disattivata nei seguenti casi:

- a) Mancata o inesatta comunicazione dei dati d'Utenza, in caso di volture o subentri
- b) Utilizzo della risorsa idrica per un immobile od un uso diverso da quello per il qual è stato stipulato il contratto;
- c) Effettuazione di prelievi abusivi;
- d) Cessione dell'acqua a terzi;
- e) Manomissione del contatore e delle opere in uso al Gestore, compresa la manomissione dei sigilli del contatore stesso;
- f) Morosità persistente;
- g) Mancata realizzazione da parte dell'Utente delle modifiche suggerite dal Gestore, in caso di irregolarità riscontrate dallo stesso o di pericolo per persone o cose.

Il preavviso non è dovuto nei casi di cui alle lettere a), c), f), g).

Il preavviso è ridotto a 24 ore nel caso di cui alle lettere b), h), j).



### 33. RITARDATI PAGAMENTI

In caso di ritardato pagamento oltre il termine indicato in fattura sono sempre dovuti gli interessi moratori.

### 34. RIATTIVAZIONE DELL'UTENZA CESSATA PER MOROSITA'

L'utente che volesse richiedere la riattivazione di un'utenza idrica a sé intestata, precedentemente cessata per morosità, ha l'obbligo primario di estinguere l'intero debito contratto con il Gestore;

### 35. RIATTIVAZIONE DELL'UTENZA IDRICA

L'utente interessato alla riattivazione di un'utenza idrica, precedentemente cessata per disdetta o per morosità, dovrà provvedere alla stipulazione di un nuovo contratto di fornitura a suo nome nonché al pagamento dei relativi bolli, del deposito cauzionale, del corrispettivo stabilito dal tariffario per diritti di riapertura e di quant'altro dovuto.

Il contratto decorre, ai fini della fatturazione, dalla data di riapertura del misuratore.

Se il punto di allacciamento si trova all'interno della proprietà privata, deve essere spostato al limite tra la proprietà pubblica e quella privata, in luogo accessibile dal gestore.

### 36. DIVIETO DI RIVENDITA DELL'ACQUA

E' fatto assoluto divieto di rivendita dell'acqua erogata dal Gestore, salvo se espressamente autorizzato nel contratto di fornitura.

In caso di accertata violazione di tale divieto sarà applicata una penalità.

### 37. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il Gestore non assume responsabilità alcuna per eventuali interruzioni di deflusso o di diminuzione di pressione, dovuta a causa di forza maggiore od a necessità di lavori.

Pertanto le utenze che, per la loro natura, richiedano un'assoluta continuità di servizio dovranno provvedere all'installazione di un adeguato impianto di riserva.

Per sopperire a fabbisogni d'emergenza di qualsiasi tipo, il Gestore avrà in ogni caso, la facoltà di sospendere l'erogazione dell'acqua sia agli impianti privati sia a quelli pubblici.

Il Gestore s'impegna ad informare gli utenti tramite i canali a sua disposizione.

### 38. ADDEBITI E PENALITA'

Gli utenti finali saranno tenuti, secondo i casi, al pagamento dei seguenti addebiti come da tabella n° 1 allegata:

- Penale per prelievi abusivi e usi impropri (art. 13 del presente Regolamento) •
- Penale per rivendita dell'acqua (art. 36 del presente Regolamento)
- Penale per la manomissione degli impianti aziendali e/o dei sigilli ai misuratori (art. 41 e 18 del presente Regolamento);
- Corrispettivo per sopralluogo (art. 15 del presente regolamento);
- Corrispettivo per allacci idrici e fognari o altri interventi da preventivo (art. 15 del presente regolamento);
- Corrispettivo per le volture d'utenza, subentri e attivazioni (art. 28 e 31 del presente Regolamento);
- Corrispettivo per la riapertura del misuratore d'utenza (art. 31 del presente Regolamento);
- Corrispettivo per la deostruzione allaccio fognario (art. 56 del presente regolamento);
- Corrispettivo per la prova di taratura del misuratore d'utenza (art. 22 del presente Regolamento);
- Addebiti per interessi di ritardato pagamento e interessi dilatori (art. 45 del presente Regolamento)



- Addebito costo sostituzione misuratore d'utenza per cause imputabili all'utente (art. 20 del presente Regolamento)
- Addebito per verifica del livello di pressione (art. 23 del presente Regolamento)

## PARTE 5 - ACCERTAMENTO DEI CONSUMI E FATTURAZIONE

### 39. LETTURA DEL CONTATORE

Agli effetti della determinazione dei consumi da addebitare agli utenti, vengono presi in considerazione i metri cubi o le migliaia di litri rilevati dal contatore, i valori rilevati sono arrotondati al metro cubo o alle migliaia di litri in eccesso o in difetto a seconda dei casi.

L'utente ha l'obbligo di consentire e facilitare in qualsiasi momento al personale del Gestore o comunque incaricato dallo stesso l'accesso ai misuratori per effettuare la rilevazione dei consumi idrici. In caso d'impossibilità di accedere al contatore per assenza dell'intestatario sarà rilasciata dagli incaricati una cartolina di "autolettura"; la mancata restituzione della stessa comporterà l'addebito di un consumo presunto. Il Gestore s'impegna a rendere operativo un servizio che consenta all'utente di comunicare l'autolettura anche telefonicamente o attraverso apposite maschere web disponibili nel sito.

### 40. IRREGOLARITÀ - FUNZIONAMENTO CONTATORE.

Qualora sia accertata l'irregolarità di funzionamento del contatore, il consumo dell'acqua per il quale possa ritenersi dubbio il funzionamento del contatore e fino alla sostituzione dello stesso, è valutato in misura uguale a quello del corrispondente periodo dell'anno precedente, ed in mancanza di tale dato, in base alla media dei consumi dei periodi più prossimi a quelli di dubbio funzionamento.

Qualora manchi ogni elemento di riferimento, il consumo è determinato sulle rilevazioni semestrali del nuovo contatore, o in casi specifici su un periodo di tempo ritenuto congruo dal Gestore

### 41. FATTURAZIONE

Il gestore procede con la fatturazione e l'emissione della fattura sulla base dei consumi, relativi al periodo di riferimento della fattura, rilevati attraverso la lettura, oppure un'autolettura del Cliente opportunamente validata dal gestore, ovvero sulla base di consumi stimati.

Nell'utilizzo dei dati relativi ai consumi del Cliente, il gestore rispetterà il seguente ordine di priorità:

- a) dati di lettura;
- b) in assenza di dati di lettura utilizzerà i dati di autolettura;
- c) in assenza di dati effettivi utilizzerà i dati di consumo stimati.

Il gestore rende disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fluminimaggiore un documento contenente le modalità di calcolo dei consumi stimati per la fatturazione in acconto. Con la lettura effettiva del contatore, si procederà a ricalcolare l'importo dei consumi dalla precedente lettura, conguagliando a saldo mediante l'applicazione di fasce giornaliere di consumo.

Il metodo di calcolo utilizzato per la fatturazione è il pro-die.

In caso di variazioni tariffarie, i corrispettivi tariffari vengono addebitati secondo il criterio pro-die dal giorno della loro entrata in vigore.

Le modalità di fatturazione devono essere tali da minimizzare, nel corso dell'anno, la differenza tra consumi effettivi e consumi stimati.



Per i nuovi contratti di fornitura, i consumi presunti saranno calcolati in base ai consumi medi della tipologia contrattuale d'appartenenza.

Nel caso in cui, in sede di lettura del contatore, si rilevi una manomissione dello stesso, compresa la rimozione del sigillo di garanzia apposto dal Gestore, i consumi saranno addebitati in base ai consumi rilevati nello stesso periodo dell'anno precedente o, nel caso in cui non esistano consumi precedenti, in base ai consumi medi registrati per la tipologia contrattuale d'appartenenza e verrà applicata una penale.

La bolletta che viene recapitata agli utenti è conforme alla Direttiva sulla trasparenza dei documenti di fatturazione del servizio idrico integrato.

Il Gestore fattura e riscuote il corrispettivo per i consumi idrici, e per gli altri oneri accessori con periodicità regolare sulla base della rilevazione dei consumi effettivi o sulla base dei consumi presunti.

I consumi sono calcolati in base all'uso contrattuale e alla tariffa determinata dall'Autorità di Ambito, aggiornata annualmente in base alle disposizioni vigenti in materia.

#### 42. PERIODICITÀ DI FATTURAZIONE

Il gestore è tenuto ad emettere un numero minimo di bollette nell'anno differenziato in funzione dei consumi medi annui relativi alle ultime tre annualità. Il numero di fatturazioni nell'anno costituisce standard specifico di qualità. A partire dal 01/01/2023, è prevista la differenziazione della emissione delle bollette come segue:

- a) 2 bollette all'anno, con cadenza semestrale, per consumi medi annui fino a 100 mc;
- b) 3 bollette all'anno, con cadenza quadrimestrale, per consumi medi annui da 101 fino a 1000 mc;
- c) 4 bollette all'anno, con cadenza trimestrale, per consumi medi annui da 1001 mc a 3000 mc;
- d) 6 bollette all'anno, con cadenza bimestrale, per consumi medi superiori a 3000 mc.

Ai fini dell'individuazione della relativa fascia di consumo per l'applicazione del precedente comma, i consumi medi annui delle utenze condominiali devono essere determinati riproporzionando il consumo medio annuo totale per le unità immobiliari sottostanti.

Le fatture sono inviate all'indirizzo di recapito comunicato in sede di stipula del contratto..

Il Gestore s'impegna ad emettere di norma le fatture a scadenze periodiche regolari, in modo da consentire agli utenti di conoscere i periodi in cui dovranno provvedere al pagamento della bolletta.

#### 43. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Presso gli uffici del Gestore non possono essere effettuati pagamenti in contante e non possono essere pagate le bollette in scadenza.

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati nelle forme più convenienti per gli utenti presso gli Istituti di credito convenzionati con il Gestore.

Attualmente sono:

- bollettino postale;
- bonifico
- carta bancaria e/o carta di credito;

Il termine per il pagamento della bolletta è fissato in almeno venti (20) giorni solari a decorrere dalla data di emissione della stessa.

Il pagamento deve essere effettuato entro i termini indicati sulla bolletta.

Per nessun motivo, ad esclusione di una preventiva autorizzazione del Gestore, il termine per il pagamento indicato in bolletta potrà essere differito o sospeso arbitrariamente dal Cliente o frazionato.

Quando l'utente ritarda il saldo di una fattura rispetto ai tempi di scadenza, il gestore applica gli interessi di mora sul ritardato pagamento nella misura del tasso ufficiale di sconto maggiorato di quattro (4) punti percentuale.



E' possibile richiedere il pagamento rateale della bolletta qualora la fattura emessa superi del 100% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi o quando ricorrano condizioni particolari come previsto dall'art. 42 della Delibera 655/2015 di AEEGSI.

La richiesta di rateizzazione può essere avanzata recandosi allo sportello del gestore oppure inviando l'apposito modulo di richiesta secondo le modalità e le procedure riportate sul sito

Il termine per l'inoltro della richiesta di rateizzazione da parte dell'utente finale che ne ha diritto è fissato nel decimo giorno solare successivo alla scadenza della relativa fattura.

Le somme relative ai pagamenti rateali sono maggiorate:

- a) degli interessi di dilazione pari al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea;
- b) degli interessi di mora previsti dalla vigente normativa solo a partire dal giorno di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato.

Oltre alla richiesta di rateizzazione inoltrata secondo le condizioni previste dall'art 42 della Delibera 655/2015, è possibile inoltrare richiesta di dilazione previa stipula di apposito piano di rientro a cui saranno applicati interessi dilatori (4 punti percentuale sopra il tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea) per le singole rate e per la durata dell'accordo, che saranno addebitati in un'unica soluzione nella prima fattura utile successiva alla data di creazione del piano di rientro.

In casi di pagamento oltre la data di scadenza della rata verranno applicati gli interessi moratori pari a quattro (4) punti percentuale..

#### 44. TENTATIVI DI RACCOLTA DELLA MISURA

Il Gestore di norma effettua almeno due letture all'anno, al fine di fatturare i consumi effettivi, assicurando agli

Utenti un intervallo di lettura ai sensi del TIMSII (testo integrato sulla regolazione del servizio di misura nell'ambito del servizio idrico integrato).

In caso di impossibilità di raccolta della misura per causa non imputabile al gestore (diniego accesso al luogo di installazione del misuratore; reiterata assenza e mancato invio autolettura; mancato rispetto dell'appuntamento concordato, etc.), il gestore attesta i tentativi di raccolta della misura mediante la registrazione sui propri sistemi dell'ordine di lettura effettuato con data e ora.

Il gestore garantisce, nel corso di un anno, il seguente numero di tentativi:

- due tentativi di raccolta della misura in caso di consumi medi annui uguali ovvero inferiori a 3.000 metri cubi;
- tre tentativi di raccolta della misura, in caso di consumi medi annui superiori a 3.000 metri cubi.

Con riferimento ai punti di consegna dotati di misuratore non accessibile o parzialmente accessibile, il gestore esegue un ulteriore tentativo di raccolta della misura, nel caso di almeno due tentativi di raccolta della misura falliti consecutivi e di assenza di autoletture validate a partire dal penultimo tentativo fallito, al più tardi nel mese successivo a quello in cui il secondo tentativo è stato effettuato, anche prendendo in considerazione fasce orarie diverse da quelle in cui è solitamente pianificato il passaggio del personale

In caso di tentativo di raccolta della misura non andato a buon fine, il gestore tramite i suoi incaricati lascia al Cliente una nota cartacea informativa del fallimento del tentativo, della possibilità dell'autolettura, delle modalità per effettuare l'autolettura stessa.

Il gestore mette a disposizione degli utenti finali la possibilità di autolettura dei misuratori di utenza, mediante telefonata o -apposite maschere di web-chat sul proprio sito internet, disponibili per 365 giorni all'anno e 24 ore su 24.

Il gestore prende in carico la misura comunicata dall'utente finale con la modalità di autolettura, a meno dei



casi di dato palesemente errato, ai fini della sua validazione e del suo successivo utilizzo per scopi gestionali e di fatturazione.

Il gestore fornisce immediato riscontro all'utente finale sulla mancata presa in carico della misura da autolettura al momento stesso della comunicazione, nei casi in cui le modalità utilizzate permettano una risposta immediata.

Il gestore fornisce riscontro all'utente finale entro nove giorni lavorativi dalla ricezione dell'autolettura in caso di mancata validazione con le medesime modalità di comunicazione utilizzate dall'utente finale. La misura comunicata con l'autolettura, che è risultata validata, è equiparata a un dato di misura ottenuto in base a raccolta da parte del personale incaricato dal gestore

#### 45. MOROSITÀ-PAGAMENTI

L'utente è tenuto ad effettuare i pagamenti delle fatture nei termini e con le modalità indicate nella stessa.

Quando l'utente ritarda il saldo di una fattura rispetto ai tempi di scadenza, il Gestore applica gli interessi di mora sul ritardato pagamento nella misura del tasso ufficiale di sconto maggiorato di quattro (4) punti percentuale.

Se il mancato pagamento si protrae nel tempo, viene inviato un sollecito di pagamento mediante Raccomandata

A.R. a carico dell'utente nel quale sono indicate le modalità ed il termine ultimo per evitare la sospensione ed il costo dell'eventuale intervento tecnico per le operazioni di distacco e di riallaccio, i tempi e le modalità per il riallaccio.

Allega inoltre il relativo bollettino di c/c postale da utilizzare per il pagamento delle fatture insolute;

L'utente potrà regolarizzare la propria posizione entro venti (20) giorni dal ricevimento del sollecito, effettuando il pagamento delle fatture scadute, così come descritto, maggiorato degli interessi di mora e delle eventuali spese. A pagamento effettuato dovrà consegnare agli uffici del Gestore copia del documento dimostrativo.

Se tuttavia anche il sollecito si rileva inefficace, il Gestore, trascorsi venti (20) giorni dalla data di ricevimento di quest'ultimo, procederà all'invio tramite raccomandata A.R. di un avviso di slaccio; l'utente potrà regolarizzare la propria posizione entro dieci (10) giorni dal ricevimento dell'avviso.

Se tuttavia anche l'avviso di slaccio si rileverà inefficace, il Gestore, trascorsi dieci (10) giorni dalla data di ricevimento di quest'ultimo, sospenderà l'erogazione dell'acqua potabile senza ulteriore preavviso, risolvendo il contratto di diritto, ed avvierà le pratiche legali per il recupero del credito.

Qualora l'utente provveda al pagamento di quanto dovuto successivamente all'interruzione del servizio, saranno dovute le spese per la riattivazione.

Il tempo di riattivazione della fornitura in seguito a disattivazione per morosità è il tempo, misurato in giorni feriali, intercorrente tra la data di ricevimento dell'attestazione di avvenuto pagamento delle somme dovute e la data di riattivazione della fornitura.

Le richieste di riattivazione della fornitura pervenute oltre le ore 17,30 nei giorni lavorativi sono trattate dal gestore come pervenute il giorno successivo.

I tempi per il ripristino della fornitura, saranno di 2 giorni feriali, esclusi i festivi, dalla dimostrazione dell'avvenuto pagamento a saldo di quanto dovuto, ovvero a seguito di intervento dell'Autorità competente.

#### 46. RICOSTRUZIONE DEI CONSUMI A SEGUITO DI PERDITE OCCULTE

Ogni utente risponde della buona costruzione e manutenzione degli impianti idrici interni.

L'utente ha il diritto-dovere di controllare i consumi attraverso l'autolettura periodica del contatore quindi, di norma, nessun abbuono è ammesso per eventuali dispersioni o perdite dagli impianti stessi dopo il contatore,



da qualunque causa prodotte, né il Gestore può direttamente o indirettamente essere chiamato a rispondere dei danni che potessero derivare da guasti negli impianti idrici privati.

Eccezionalmente, in caso di dispersioni d'acqua nell'impianto privato dell'utente non dovute a negligenza ma per cause imprevedute e comunque per perdite occulte, il Gestore potrà applicare ai consumi eccedenti quelli normali dell'utente la tariffa corrispondente alla prima fascia di eccedenza; l'eccedenza di consumo rispetto a quello normale non sarà assoggettata alla quota di tariffa relativa al servizio di fognatura e depurazione. La riduzione sarà applicata dalla data nella quale si presume che possa essere iniziata la perdita fino alla data di riparazione.

Non si può, in ogni caso, partire da una data antecedente l'ultima lettura di saldo fatturata non contestata entro i termini di scadenza della relativa bolletta.

La riduzione è subordinata all'accertamento della perdita da parte dell'utente, alle opere necessarie all'eliminazione della stessa, nonché alla presentazione di una richiesta scritta corredata da idonea documentazione ed eventuale documentazione fotografica comprovante la tempestiva riparazione. In caso di perdite occulte, qualora il Gestore, per cause non imputabili all'utente, non abbia effettuato regolarmente le letture previste dalla Carta del Servizio, l'utente sarà tenuto a pagare quanto dovuto per le perdite occulte, con le modalità descritte nel presente articolo, in forma ridotta proporzionalmente al ritardo di lettura imputabile al Gestore.

#### 47. VARIAZIONI CONTRATTUALI

I dati che possono essere oggetto di modifica e che non comportano la stipula di un nuovo contratto sono:

- indirizzo recapito;
- variazione tipologia che non comporti variazioni sostanziali sull'anagrafica contrattuale;
- variazione residenza

Le variazioni relative alla tipologia d'utenza decorrono dal giorno di presentazione e non sono retroattive.

## PARTE 6 - REGOLAMENTO FOGNARIO

#### 48. PREMESSA

La presente sezione del Regolamento ha lo scopo di disciplinare l'accesso e l'utilizzo dei servizi di raccolta, allontanamento, depurazione e scarico delle acque reflue domestiche, delle acque reflue industriali e delle acque meteoriche di cui sia ammesso il recapito in rete fognaria pubblica ai sensi del presente Regolamento. Sono richiamate e fatte salve le vigenti norme nazionali e regionali, nonché le attribuzioni e competenze delle A.S.L. territoriali ai sensi della Legge 833/78, dal Decreto Legislativo 152/2006, loro modifiche ed integrazioni e la "Disciplina regionale degli scarichi": Deliberazione n. 69/25 del 10.12.2008.

#### 49. CLASSIFICAZIONE DEGLI SCARICHI

Gli scarichi sono distinti in:

scarichi domestici o assimilati;

scarichi provenienti da attività produttive; scarichi di acque meteoriche;

Per gli scarichi domestici s'intendono gli scarichi provenienti da insediamenti residenziali, turistici, sportivi, ricreativi e scolastici.

Ai sensi della "Disciplina regionale degli scarichi" per scarichi assimilati s'intendono quelli provenienti da: edifici o installazioni in cui si svolgono attività commerciali o di produzioni di beni e servizi purché provenienti esclusivamente dai servizi igienici annessi e scaricate in maniera separata:



attività alberghiere e ricettive aventi un numero non superiore a 50 posti letto attività di ristorazione con capacità ricettiva massima di 80 coperti;

laboratori di parrucchiera, barberia e istituti di bellezza, con un consumo idrico giornaliero inferiore 1 mc al momento di massima attività;

lavanderie, ad eccezione dei lavaggio a secco, con un consumo idrico giornaliero inferiore a 3 mc nel periodo di massima attività;

vendita al dettaglio di generi alimentari e altro commercio al dettaglio, anche con annesso laboratorio di produzione finalizzato esclusivamente alla vendita stessa, con un consumo idrico giornaliero inferiore a 5 mc nel periodo di massima attività;

laboratori artigianali per la produzione di dolci, gelati, pane, biscotti e prodotti alimentari freschi, con un consumo idrico giornaliero inferiore a 5 mc nel periodo di massima attività;

ambulatori medici, studi veterinari o odontoiatrici o simili, purchè sprovvisti di laboratori di analisi e ricerca con un consumo idrico giornaliero inferiore a 5 mc nel periodo di massima attività;

ospedali, case o istituti di cura con un numero di posti letto inferiore a 25, purchè sprovvisti di laboratori di analisi e ricerca;

Nel caso di concomitanza di più voci di cui all'elenco sopra riportato, il limite dimensionale sarà determinato dalla somma delle singole quote parte considerate in termini percentuali rispetto alla soglia specifica.

Ai fini della disciplina e del regime autorizzatorio degli scarichi, sono assimilati alle acque reflue domestiche, ai sensi dell'articolo 101, comma 7, lettera e) del D.Lgs. 152/06, le acque reflue prodotte da insediamenti di produzione di beni e servizi con portata giornaliera inferiore ai 15 mc e con caratteristiche qualitative, prima di ogni trattamento depurativo, tali da garantire il rispetto dei valori limite stabiliti alla tabella 1.

Tabella 1- Valori limite di emissione del refluo, a monte di ogni trattamento depurativo, per l'assimilabilità alle acque reflue domestiche.

<i>Parametro/sostanza</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore limite di emissione</i>
Portata	mc/giorno	15
pH	-	5,5 - 9,5
Temperatura	°C	30
Colore	-	Non percettibile su uno spessore di 10 cm con diluizione 1:40
Odore	-	Non deve essere causa di inconvenienti e molestie di qualsiasi genere
Materiali grossolani	-	assenti
Solidi sospesi totali	mg/l	350
BOD5 (come ossigeno)	mg/l	250
COD (come ossigeno)	mg/l	500
Rapporto COD/BOD5	-	2,2
Fosforo totale (come P)	mg/l	20
Azoto ammoniacale (come NH4)	mg/l	50
Azoto nitroso (come N)	mg/l	0
Azoto nitrico (come N)	mg/l	30
Azoto totale	mg/l	50
Grassi e oli animali/vegetali	mg/l	40
Tensioattivi	mg/l	15



Tutti quelli ulteriormente contemplati dalla Tabella 3 dell'Allegato 5 alla parte terza del D. Lgs. 152/2006	-	mite di emissione prescritti dalla tabella 3 per gli scarichi in acque superficiali
--	---	---

In merito agli scarichi provenienti da insediamenti produttivi possono verificarsi due condizioni di scarico: nell'insediamento produttivo non esistono acque di scarico provenienti dal ciclo produttivo. Gli unici scarichi presenti sono di tipo domestico. In questo caso lo scarico sarà considerato di tipo domestico; nello stabilimento industriale esistono scarichi provenienti dal processo tecnologico. In questo caso l'insediamento produttivo dovrà dotarsi di proprio impianto di trattamento al fine di rientrare con i propri parametri all'interno della tabella 1.

Salvo autorizzazione del Gestore, sono vietati scarichi al di fuori dei parametri in tabella 1 in pubblica fognatura. Per gli scarichi di acque meteoriche s'intendono quelle acque che dilavano superfici coperte o pavimentate, e che sono raccolte e convogliate separatamente. Tali scarichi non sono ammessi in pubblica fognatura.

## 50. OBBLIGO DI IMMISSIONE IN PUBBLICA FOGNATURA

Gli scarichi degli insediamenti civili, qualificati domestici o assimilabili a quelli domestici, ubicati in zone servite da pubblica fognatura, devono obbligatoriamente immettere le proprie acque reflue nella pubblica fognatura, purché osservino il presente Regolamento nonché le normative di legge in vigore.

Per gli scarichi degli insediamenti produttivi, l'autorizzazione all'allacciamento e l'autorizzazione allo scarico, è subordinata alla verifica, da parte del Gestore, della compatibilità degli scarichi con la potenzialità dei sistemi di convogliamento e depurazione disponibili.

Per gli insediamenti produttivi, sono obbligati, in zone servite da pubblica fognatura, a scaricare i propri reflui domestici, in pubblica fognatura, se non sono trattati da un impianto di depurazione autonomo.

Fermo restando i limiti della tabella 1 del presente regolamento, lo scarico nella rete fognaria pubblica delle acque di prima pioggia, o delle acque di seconda pioggia (qualora ne sia accertato l'inquinamento), è soggetto a preventiva autorizzazione. Qualora venga autorizzato il surplus di immissione in pubblica fognatura verranno conteggiati mediante contatore elettromagnetico installato dal Gestore a spese dell'utente, il cui schema è indicato in figura 1.

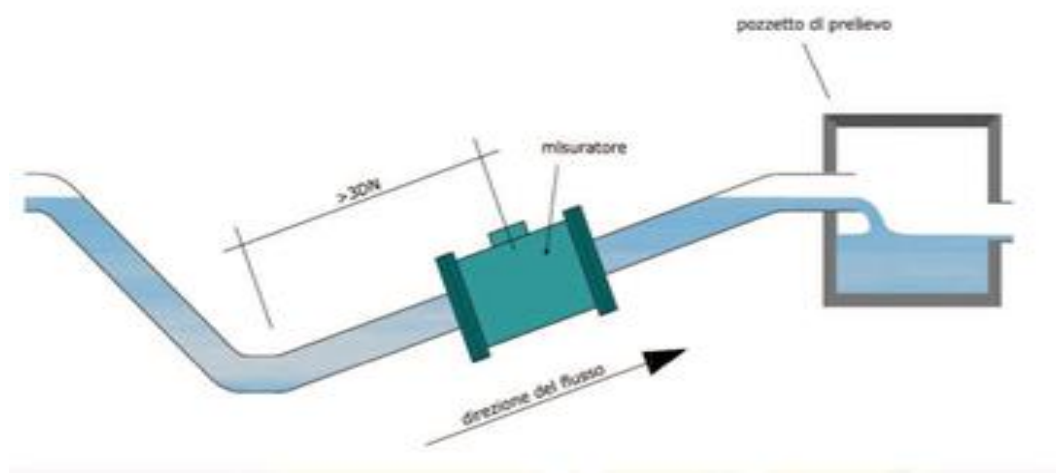


Figura 1 Schema sistema di misura



## 51. REGOLAMENTAZIONE DEGLI SCARICHI

E' vietata l'immissione nelle pubbliche fognature di scarichi che non rispettino limiti di accettabilità, le norme e le prescrizioni del presente Regolamento.

La misurazione degli scarichi di qualsiasi tipo, pubblici e privati, diretti ed indiretti, in tutte le acque superficiali e sotterranee, nonché in fognature sul suolo e nel sottosuolo, s'intende effettuata subito a monte del punto di immissione nei corpi ricettori. L'ente autorizzante e il Gestore sono autorizzati ad effettuare all'interno degli stabilimenti tutte le ispezioni che ritengano necessari per l'accertamento delle condizioni che danno luogo alla formazione degli scarichi.

I valori limite di emissione non possono in alcun caso essere conseguiti mediante diluizione con acque prelevate esclusivamente a tale scopo.

Il Gestore può prescrivere, in sede di autorizzazione allo scarico o in fasi successive, che le acque reflue subiscano un trattamento particolare (impianto di pretrattamento) prima della loro confluenza nello scarico in pubblica fognatura. Per impianto di pretrattamento s'intende qualsiasi apparecchiatura o manufatto atto a ricondurre le acque di scarico entro i limiti di accettabilità dettati dal presente Regolamento.

## 52. CAMERETTA DI ISPEZIONE, DI MISURA E DI PRELIEVO DELLO SCARICO

Tutti gli scarichi, prima di essere immessi nella rete fognaria pubblica, devono passare attraverso una cameretta di ispezione del tipo Braga - Sifone - Ispezione.

La quota e il punto nel quale si deve allacciare la rete di fognatura interna vengono determinati dal Gestore. La cameretta deve essere facilmente accessibile ed avere dimensioni adeguate.

Negli insediamenti da cui derivi, tra gli altri, uno qualsiasi dei seguenti scarichi:

- acque reflue industriali;
- acque reflue assimilate;

tutti gli scarichi devono essere campionabili separatamente, a tale scopo devono essere installati idonei pozzetti di campionamento, prima della confluenza con le reti di valle.

Nel caso in cui i reflui di cui sopra siano soggetti a pretrattamenti di depurazione (e/o secondo insindacabile giudizio del gestore per scarichi assimilabili, art. 12 D.G.R. n. 69/25 del 10.12.2008) deve essere installato idoneo pozzetto di campionamento di dimensione 50x50 cm anche immediatamente a valle del sistema di trattamento (figura 2).

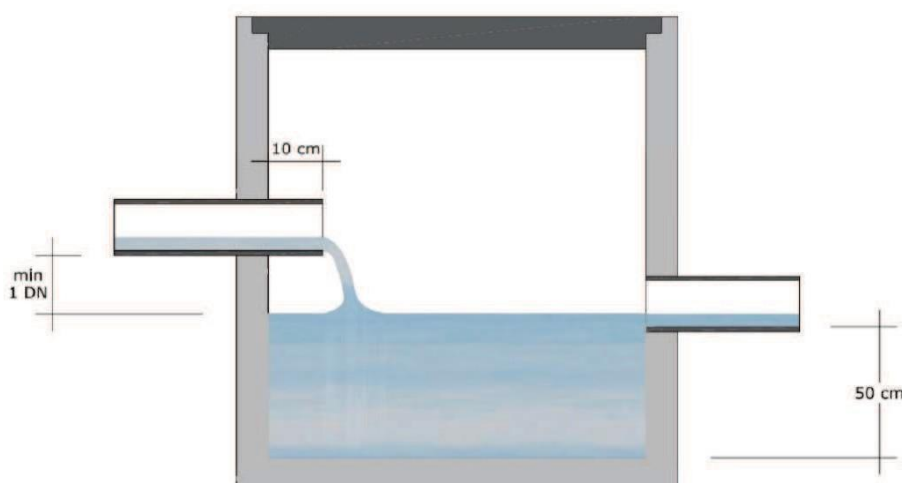


Figura 2 Pozzetto di Campionamento

## 53. ULTERIORI DIVIETI DI SCARICO



E' vietata l'immissione in fognatura pubblica degli scarichi che possono avere conseguenze negative sull'ambiente, incidendo sugli scarichi provenienti dagli impianti di trattamento e di depurazione pregiudicando la conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela delle acque superficiali e sotterranee.

In particolare nelle pubbliche fognature non possono essere introdotte:

sostanze infiammabili od esplosivi quali benzolo, olio combustibile, etc.; sostanze che sviluppino gas o vapori tossici;

qualsiasi scarico contenente sostanze tossiche in quantità tali (sia in azione diretta che in combinazione con altri prodotti) da danneggiare od interferire con i processi di depurazione naturale od artificiale dei liquami urbani o che, comunque possa costituire un pericolo per l'incolumità delle persone e degli animali, creare pubblico disagio, nuocere alle acque del recapito finale o alla rete fognante;

sostanze radioattive;

scarichi di acque di raffreddamento e/o provenienti da linee produttive con temperatura superiore ai 35° C;

sostanze solide o viscosi in quantità e dimensioni tali da causare ostruzioni nelle condotte o produrre interferenze con il sistema di fognature.

Rifiuti solidi, anche se triturati

E' inoltre vietata l'immissione in fognatura pubblica degli scarichi che possono:

arrecare danno alla salute del personale operante nelle reti fognarie e negli impianti di trattamento e di depurazione;

danneggiare le reti fognarie e gli impianti di trattamento e di depurazione, nonché le connesse attrezzature;

costituire pregiudizio per la funzionalità dei processi di trattamento e di depurazione delle acque e dei fanghi;

Eventuali danni derivanti alle opere di fognatura per l'immissione di tali materiali vietati, diversi da quelli dichiarati al momento della domanda di autorizzazione allo scarico saranno addebitati ai responsabili.

#### 54. PRESCRIZIONI PER GLI ALLACCIAMENTI ALLA PUBBLICA FOGNATURA

La rete interna di fognatura dei nuovi fabbricati deve essere del tipo separato, e cioè con condotti distinti che raccolgano, separatamente, le acque domestiche dalle produttive e dalle meteoriche.

È vietato l'allacciamento a gravità alla rete fognaria pubblica di fognature interne che abbiano il fondo di scorrimento ad un livello inferiore all'estradosso della fognatura pubblica e l'allacciamento di scarichi a gravità di locali al di sotto del piano stradale.

#### 55. ACCESSI ED ISPEZIONI

Il personale incaricato dal Gestore è autorizzato ad accedere all'interno degli insediamenti allacciati ai collettori fognari o comunque ubicati in zone servite da pubblica fognatura per effettuare le ispezioni, i controlli e i prelievi necessari all'accertamento del rispetto dei valori limite di emissione, delle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi o regolamentari e delle condizioni che danno luogo alla formazione di scarichi.

Il titolare dello scarico è tenuto a fornire le informazioni richieste ed a consentire l'accesso ai luoghi dai quali origina lo scarico. A seguito di ogni sopralluogo sarà effettuato verbale dello stesso sottoscritto dal personale del Gestore e dal responsabile dell'insediamento o suo delegato.

#### 56. MANUTENZIONE ALLACCIO FOGNARIO

Il Gestore garantirà la manutenzione dell'allaccio fognario dalla rete di raccolta all'uscita del sifone posto nel pozzetto di recapito situato sul suolo pubblico: tutte le riparazioni, da eseguirsi su suolo pubblico, necessarie per garantire il buon funzionamento dell'allacciamento ai collettori stradali, saranno eseguite a cura del Gestore. L'allacciamento fognario è un'opera d'uso dell'utente, la disostruzione dell'allacciamento, dal



pozzetto di consegna posto al limite della proprietà fino all'innesto nella fogna pubblica, è pertanto a suo carico. L'utente si impegna pertanto a non scaricare nella rete fognaria sostanze non consentite e rifiuti che potrebbero compromettere il corretto funzionamento delle reti fognarie e degli impianti di trattamento.

Qualora durante le operazioni di riparazione e/o disostruzione si dovessero constatare rotture o intasamenti causati da manomissioni, trascuratezza o scarico di rifiuti o sostanze non consentite da parte degli utenti o di terzi, tutte le spese occorrenti per il ripristino della funzionalità originaria saranno a carico dell'utente o di chiunque abbia provocato il danno.

#### 57. TARIFFA PER ONERI DI FOGNATURA E DEPURAZIONE

Per i servizi relativi alla raccolta, l'allontanamento, la depurazione e lo scarico delle Acque di rifiuto derivanti dai fabbricati pubblici e privati, adibiti ad uso domestico o industriale, è dovuto da parte degli utenti finali il pagamento di apposite tariffe, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 152/2006. La quota di tariffa relativa al servizio di depurazione e di fognatura è dovuta anche dagli utenti finali ubicati in zone servite da rete fognaria, ancorché non allacciati alla stessa, purchè siano obbligati ad allacciarsi.

### PARTE 7 - AMPLIAMENTI, ESTENSIONI RETE E NUOVE LOTTIZZAZIONI

#### 58. AMPLIAMENTI DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE

La realizzazione della rete idrica o fognaria per le zone di espansione dell'abitato, nell'ambito della costruzione delle opere di urbanizzazione primaria, che deve essere eseguita a cura e spese dei richiedenti, dovrà essere realizzata in conformità alle disposizioni impartite in forma scritta dalla Gestore, tenute presenti le prescrizioni comunali.

In attesa della realizzazione del progetto di riordino generale delle reti tecnologiche, è competenza della struttura di gestione della Gestore esprimere al Comune il parere di fattibilità in merito a nuove realizzazioni.

Detto parere sarà espresso entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

Per le strade non provviste di reti tecnologiche, gli utenti, qualora ne facciano domanda e questa venga accolta, dovranno corrispondere alla Gestore un contributo a fondo perduto pari al costo dei materiali, dei mezzi e della manodopera necessari alla realizzazione dell'opera. Le reti tecnologiche eseguite come sopra, saranno di proprietà della Amministrazione comunale ed il Gestore ne curerà la manutenzione.



ALLEGATI:

SCHEMI PER GLI ALLACCI IDRICI

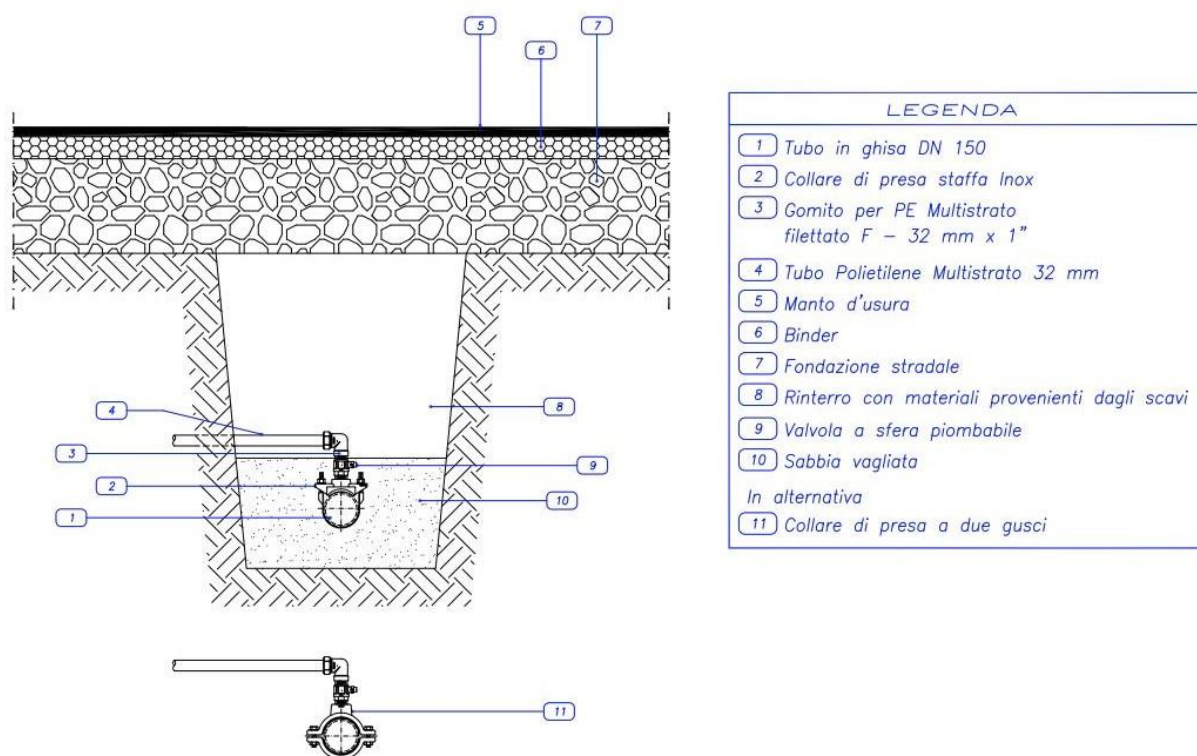


Figura 3 allacciamento all'acquedotto



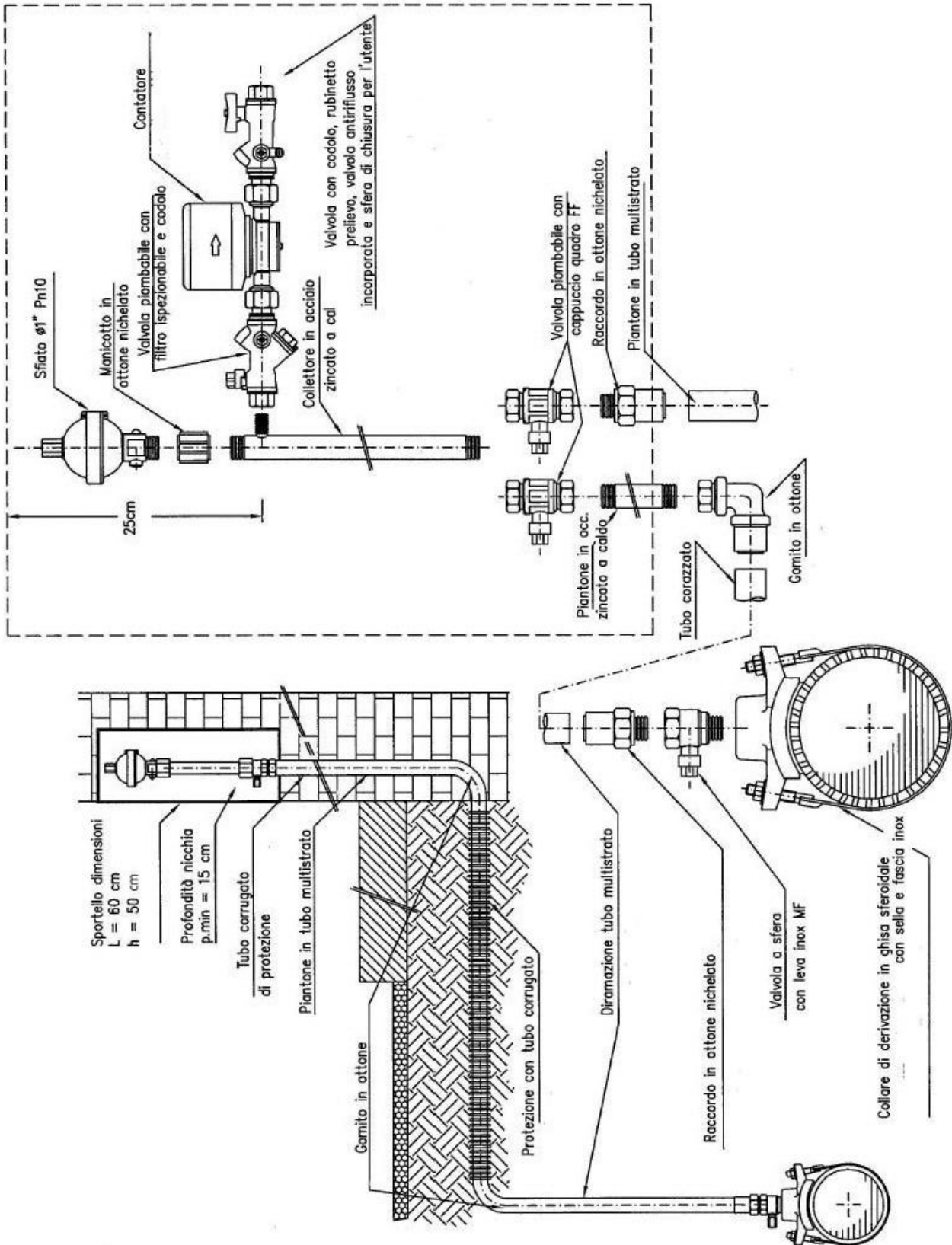


Figura 4 Utenza idrica



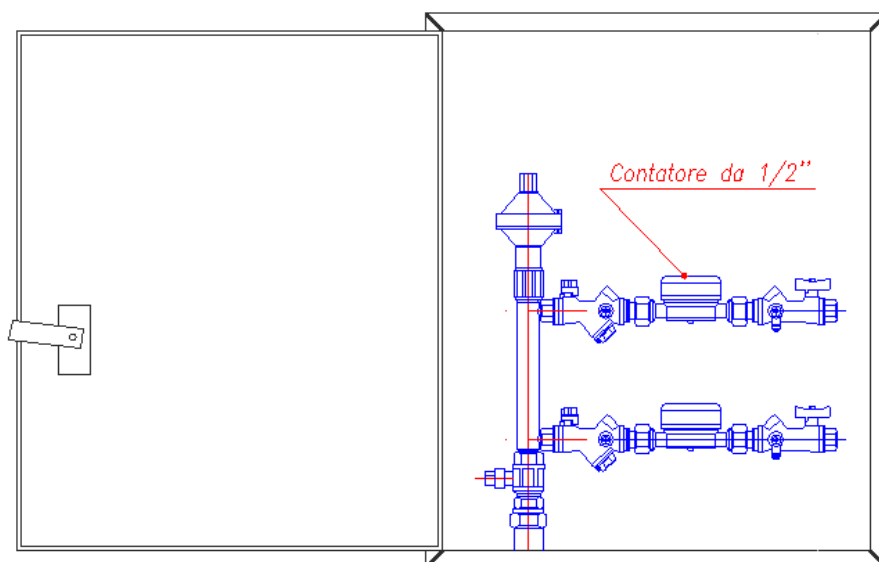


Figura 5 Cassetta a parete con due utenze

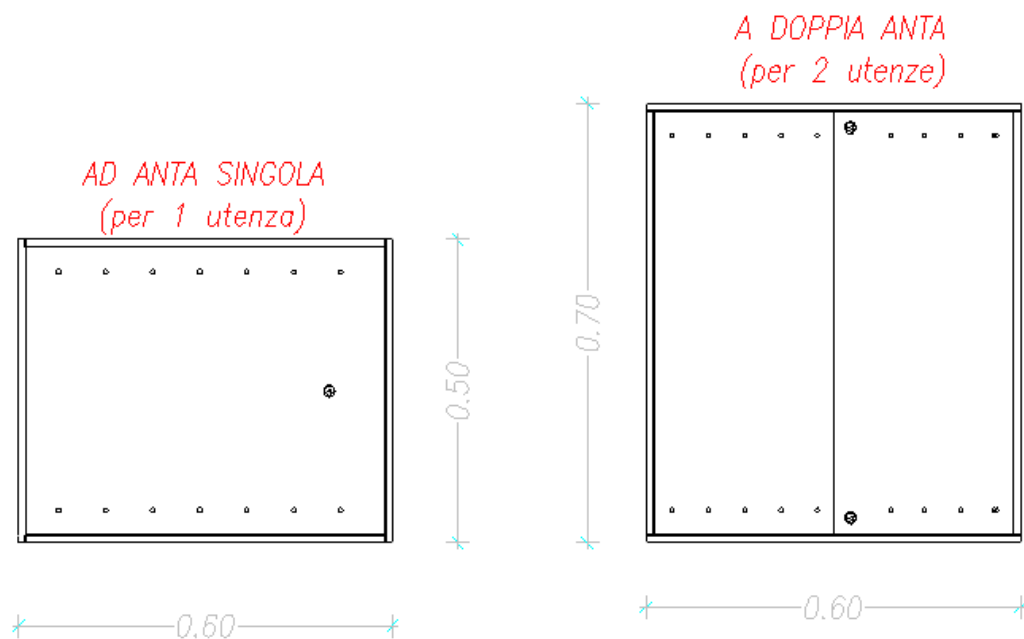
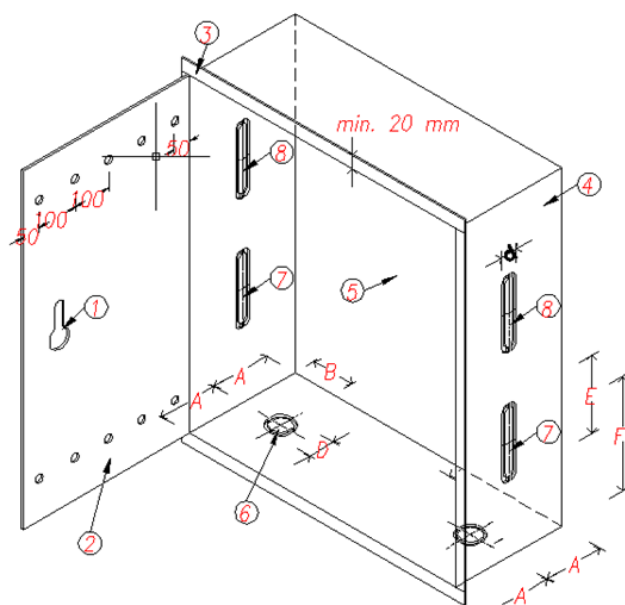


Figura 6 Misura cassetta a parete





1	Serratura in acciaio cromato con molla e o-ring completo di chiave a bussola triangolare
2	Sportello rimovibile realizzato in lamiera zincata a caldo spessore 20/10 mm verniciata. Il sistema delle cerniere dovrà essere approvato dalla D.L.
3	Telaio in lamiera zincata a caldo, spessore 20/10 mm, verniciato, dotato di zanche per il fissaggio della cassetta all'interno della nicchia
4-5	Chiusura del fondo e delle pareti interne con lamiera zincata a caldo, spessore 10/10 mm, verniciata
6	Prefrattura per passaggio piantone
7	Prefratture per passaggio della prima linea d'utenza
8	Prefratture per passaggio di ogni utenza successiva alla prima

Piantone				Diramazione all'utenza			
Diametro	Prefratturazione (mm)			Diametro	Prefratturazione (mm)		
∅	A	B	D	∅	E	F	d
1"	75	70	45	1x1/2"	120	200	30
				2x1/2"	40	190	30
1"1/2	75	90	60	n x 1/2"	40	260	30
				1"	40	260	40
2"	100	110	80	1"1/2	70	310	60

Figura 7 Specifiche cassetta a parete



## SCHEMI PER GLI ALLACCI FOGNARI

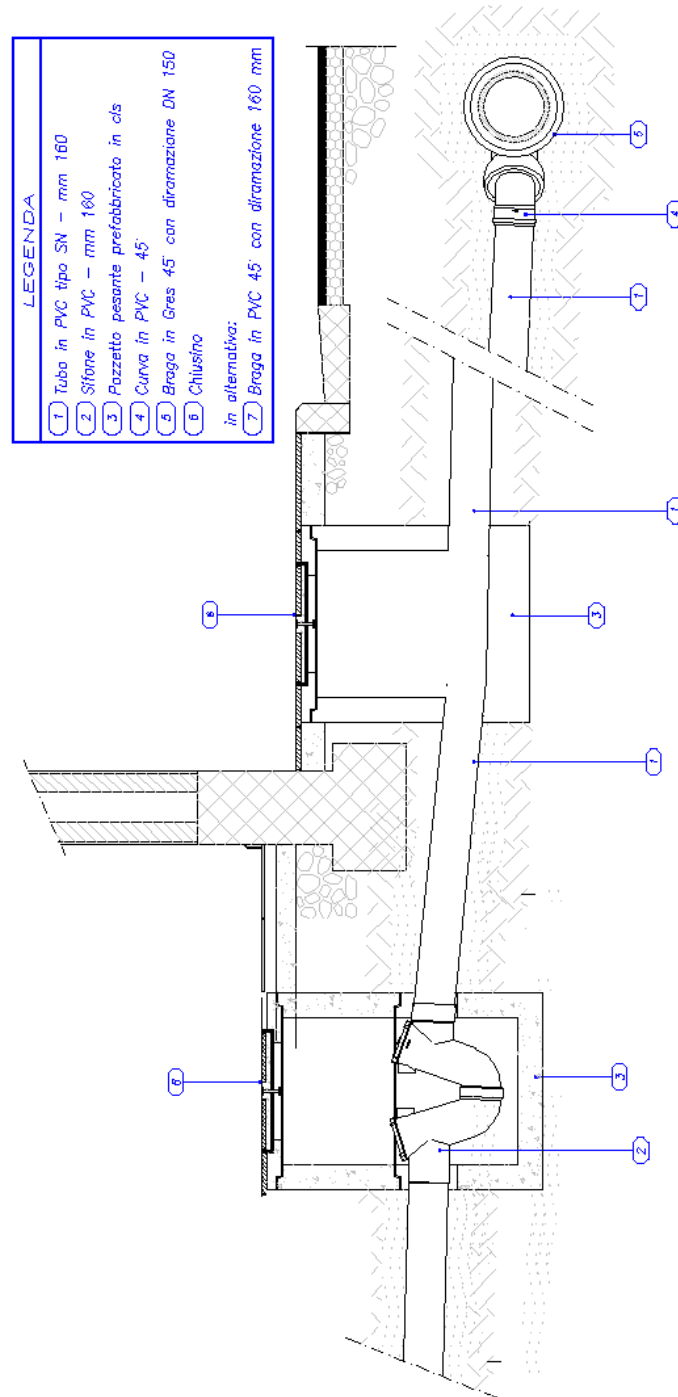


Figura 8 allaccio fognatura acque nere



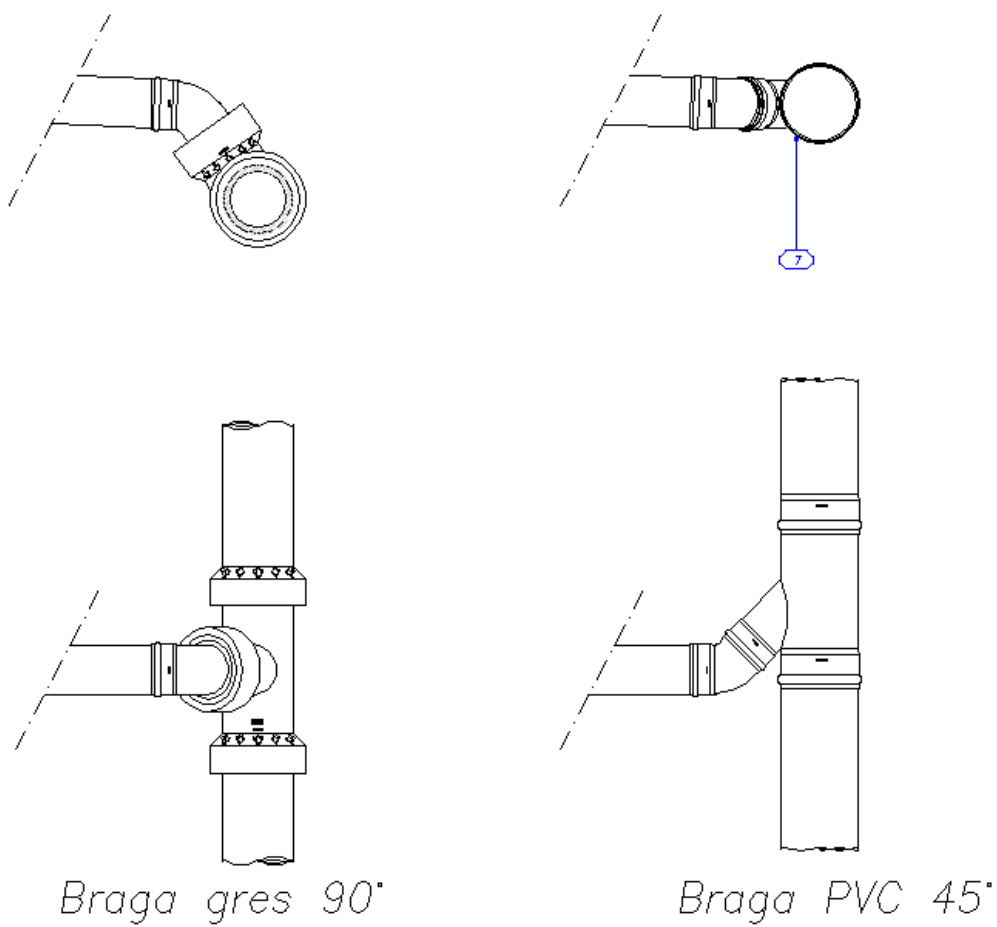


Figura 9 tipi di braga allaccio fognatura acque nere